

## Privacystatement cliënten

Dit Privacystatement is van Insula Dei Huize Kohlmann (hierna: Insula Dei). Insula Dei is verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

### Contactgegevens Insula Dei Huize Kohlmann

Adres : Velperweg 139  
Postcode en plaats : 6824 HK Arnhem  
Telefoon : 026 369 79 89  
Functionaris Gegevensbescherming : Carola Brandts

### Algemene bepalingen

Wij hechten veel belang aan uw privacy. Insula Dei staat ervoor in dat persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de wet- en regelgeving worden verzameld, gebruikt en verwijderd. Dit Privacystatement is van toepassing binnen Insula Dei en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten.

### Hoe verkrijgt Insula Dei uw persoonsgegevens?

#### 1. Gegevens die via u zelf worden verkregen

Veel persoonsgegevens vragen we bij u op. Niet alleen bij de start van de zorg- of dienstverlening maar ook bij tussentijdse evaluaties, zorgplanbesprekingen, etc. Dit opvragen gebeurt door een medewerker of een andere behandelaar, die de verkregen persoonsgegevens ook verwerkt in uw ECD.

#### 2. Gegevens die buiten u om worden verkregen

In het kader van de zorg- en dienstverlening aan u, leggen medewerkers van Insula Dei hun bevindingen vast in uw ECD. Op basis van deze informatie kan Insula Dei de zorg en diensten voor u aanpassen op de meest actuele situatie. Persoonsgegevens die Insula Dei ontvangt van andere behandelaren (bijvoorbeeld ParaGo), worden verwerkt in het ECD, omdat ook die informatie kan bijdragen aan zorg- en dienstverlening op maat. In het ECD wordt aangetekend van wie de informatie afkomstig is. Als Insula Dei informatie over u van andere derden ontvangt en verwerkt, wordt u hierover geïnformeerd tenzij het praktisch niet mogelijk is of een enorme inspanning van Insula Dei vraagt, om u daar apart over in te lichten.

### Welke persoonsgegevens worden er van u verwerkt en waarvoor gebruiken wij die?

Uw persoonsgegevens worden door Insula Dei verwerkt voor de volgende doeleinden.

#### 1. *Het maken van een afspraak*

Een cliënt, diens contactpersoon of een verwijzer kan een afspraak maken om te bespreken welke zorg de cliënt nodig heeft en of Insula Dei deze zorg kan bieden. De contactgegevens die u doorgeeft gebruiken we om een afspraak te maken.

#### 2. *Het verlenen van zorg*

Wij verwerken persoonsgegevens om zorg te verlenen aan cliënten. Dit betreft onder andere gezondheidsgegevens. Hiervoor sluiten we een zorgleveringsovereenkomst met u als cliënt af. Deze gegevens ontvangen we direct van u of van uw huisarts, het ziekenhuis of een andere zorginstelling. In het kader van deze overeenkomst kunnen we ook contactgegevens van wettelijk vertegenwoordigers of andere contactpersonen verwerken.

#### 3. *Het voeren van administratie*

Om onze dienstverlening mogelijk te maken, dienen wij administratie te voeren, zoals een cliëntenadministratie en een financiële administratie. Hierbij verwerken wij persoonsgegevens van cliënten.

#### *4. Het declareren van zorg*

Om de geleverde zorg aan cliënten te kunnen declareren, verwerken wij persoonsgegevens van cliënten.

#### *5. Het publiceren van foto's, video's en andere publicaties*

Insula Dei beheert de website "insuladei.nl", een facebookpagina, LinkedIn en een tijdschrift. In het teken van haar journalistieke activiteiten kan Insula Dei foto's, video's of andere publicaties van, of met betrekking tot de cliënten publiceren via deze media. Voor de overige publicaties, waar de journalistieke exceptie<sup>1</sup> niet van toepassing is, zal Insula Dei vooraf eerst toestemming vragen aan u.

#### *6. Het beveiligen van uw en onze eigendommen*

Het gebouw van Insula Dei is aan de buiten- en binnenzijde voorzien van camera's. Dit is ter bescherming van onze cliënten, bezoekers, medewerkers en eigendommen. Het cameratoezicht is kenbaar gemaakt. Er zijn in het gebouw bordjes opgehangen waar u erop gewezen wordt dat er beeldopnamen worden gemaakt.

#### *7. Het bieden van pastorale zorg en het houden van vieringen in de kapel*

Het pastorale team ontvang van Insula Dei uw naam, uw kamernummer en op welke manier u zich nog kan verplaatsen (mobiliteit). Deze gegevens worden verwerkt zodat het team kennis kan maken met de bewoners en eventueel pastorale zorg kan bieden. Daarnaast hebben deze persoonsgegevens tot doel om de bewoners die op zondag de kerkdienst wil bijwonen, op te halen en weg te brengen.

De kerkdienst zelf wordt gefilmd. De bewoners van Insula Dei kunnen deze dienst via de tv-zender van Insula Dei volgen.

### **Welke grondslagen zijn van toepassing?**

Insula Dei verwerkt uitsluitend persoonsgegevens als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, zoals voorgeschreven wordt in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De volgende grondslagen zijn van toepassing:

#### *1. Uitvoeren van overeenkomsten*

Het verwerken van persoonsgegevens voor het bieden van zorg aan onze cliënten is toegestaan omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst. Het voeren van een administratie valt hier ook onder.

#### *2. Wettelijke verplichting*

- 2.1. De "Wet gebruik Burgerservicenummer" stelt, voor het vastleggen en uitwisselen van persoonsgegevens van de cliënten in zorg, het gebruik van het Burgerservicenummer verplicht. Deze verplichting geldt ook voor Insula Dei.
- 2.2. Insula Dei heeft een dossierplicht. Dit houdt in dat Insula Dei verplicht is om een dossier in te richten met gegevens die betrekking hebben op de behandeling van die cliënten met een zorgleveringsovereenkomst, voor zover dit noodzakelijk is.
- 2.3. Insula Dei verstrekt ook informatie over de cliënten aan de wettelijke vertegenwoordigers van deze cliënten. De wet bepaalt dat de volgende meerderjarige cliënten een vertegenwoordiger (kunnen) hebben:
  - Cliënten die wilsonbekwaam zijn en die onder curatele zijn gesteld of als er een mentorschap is ingesteld.

---

<sup>1</sup> De journalistieke exceptie is een uitzonderingsgrond die bepaalt dat persoonsgegevens, zoals foto's, video's en andere publicaties gepubliceerd mogen worden in het kader van de journalistiek. Deze uitzondering regelt dat de persvrijheid of de uitingsvrijheid niet in het gedrang komt.

- Cliënten die bij schriftelijke machtiging, een persoonlijk gemachtigde hebben aangewezen voor het geval zij (later) niet meer in staat zijn tot een redelijke waardering van hun belangen inzake de noodzaak tot het ondergaan van geneeskundige zorg. Deze uitzondering geldt alleen voor cliënten die niet in staat zijn tot een redelijke waardering van hun belangen.

2.4. Insula Dei registreert alle intern gemelde incidenten, waaronder gegevens over gezondheid.

### 3. *Gerechtvaardigd belang*

- 3.1. Insula Dei heeft een gerechtvaardigd belang voor het uitvoeren van cameratoezicht. Insula Dei heeft namelijk een veiligheidsbelang, fraudebestrijdingsbelang en een managementbelang. Middels het protocol "AVG camera toezicht" heeft Insula Dei gewaarborgd dat de privacy impact van betrokkenen (degenen die gefilmd worden) minimaal is.
- 3.2. Voor de afhandeling van uw vragen via het contactformulier op de website of via e-mail, geldt "gerechtvaardigd belang" als grondslag. Het is in het belang van beide partijen dat betrokkenen een tijdige en inhoudelijk correcte reactie ontvangen op hun verzoek.
- 3.3. Insula Dei heeft een gerechtvaardigd belang voor haar journalistieke activiteiten. Verwerkingen kunnen worden aangemerkt als "journalistieke activiteiten", indien zij de bekendmaking aan het publiek van informatie, meningen of ideeën tot doel hebben. Voor iedere publicatie van persoonsgegevens, zal er vooraf altijd een belangenafweging worden gemaakt. Er wordt dan afgewogen of het belang van Insula Dei prevaleert tegenover het belang van de betrokkene.

### 4. *Toestemming*

- 4.1. Voor het gebruiken van foto's, video's en andere publicaties, die niet binnen de journalistieke exceptie vallen, zal Insula Dei vooraf eerst toestemming vragen aan de client.
- 4.2. Voor het delen van het medische dossier van cliënten aan andere zorgaanbieders die niet rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de zorgleveringsovereenkomst, vragen we toestemming aan de cliënten of hun wettelijk vertegenwoordigers.

### 5. *Verwerking op gebied van levensbeschouwing en godsdienst.*

- 5.1. Insula Dei verwerkt persoonsgegevens in het kader van haar gerechtvaardigde activiteiten. Insula Dei is een stichting met een katholieke identiteit. Insula Dei houdt de normen, waarden en gebruiken van het christelijke geloof in stand. Onder de Stichting Insula Dei valt ook de kapel die pastorale zorg biedt en daarnaast op zondag een kerkdienst houdt. De kapel is werkzaam op levensbeschouwelijk en godsdienstig gebied. Zij verrichten verwerkingen die uitsluitend betrekking hebben op de leden of de voormalige leden van de instantie of op personen die in verband met haar doeleinden regelmatig contact met haar onderhouden. Deze persoonsgegevens worden niet zonder toestemming van de betrokkenen buiten Insula Dei verwerkt.

### **Met wie deelt Insula Dei uw gegevens (buiten de muren van Insula Dei)?**

Insula Dei zal uw persoonsgegevens alleen delen met anderen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de zorgleveringsovereenkomst, als wij een wettelijke verplichting hebben of als er een gerechtvaardigd belang is. In alle andere gevallen delen wij uw gegevens niet met anderen. In de volgende gevallen delen wij de gegevens met:

#### 1. *Andere zorgaanbieders*

Als de cliënt zorg dient te ontvangen van andere zorgaanbieders, dan deelt Insula Dei (medische) gegevens met deze zorgaanbieder. Insula Dei vraagt alleen toestemming aan de cliënt als de andere zorgaanbieders niet rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de zorgleveringsovereenkomst. Het zorgpersoneel, uw huisarts, de specialisten van ParaGo en de

apothek kunnen bijvoorbeeld rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van uw zorgleveringsovereenkomst.

### *2. Dienstverleners die voor Insula Dei werken*

We werken samen met dienstverleners die o.a. onze website en ICT-systemen bouwen en beheren. Met hen maken we goede afspraken over hun verplichtingen en bevoegdheden. Deze leggen we vast in contracten.

### *3. Belastingdienst*

In het geval van fiscale verzoeken kunnen er gegevens worden gedeeld met de belastingdienst.

### *4. Verzekeraars*

Om de geleverde zorg aan cliënten te kunnen declareren, worden er gegevens gedeeld met verzekeraars

## **Hoe lang bewaart Insula Dei uw persoonsgegevens?**

Insula Dei bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is om de in deze Privacystatement genoemde doelen te bereiken.

1. We bewaren de gezondheidsgegevens die we verwerken voor de uitvoering van de zorgleveringsovereenkomst tot 15 jaar na afloop van de overeenkomst. Dit is conform de wettelijke bepaling (Wet op geneeskundige behandelovereenkomst).
2. De gezondheidsgegevens van de cliënten met een Bopz-maatregel (Bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen; ook wel Psychogeriatrische afdeling genoemd), worden vijf jaar bewaard na het einde van deze maatregel. Deze gegevens mogen niet eerder vernietigd worden, zelfs niet op verzoek van de client.
3. Er zijn ook gegevens die Insula Dei verwerkt die verband houden met zorg en ondersteuning, maar die geen gezondheidsgegevens zijn, zoals administratieve gegevens. Deze gegevens bewaart Insula Dei 7 jaar, overeenkomst de fiscale bewaarplicht.
4. Wanneer u ons een e-mail stuurt of een vraag stelt via een contactformulier, dan worden de gegevens die u ons toestuurt bewaard zolang als naar de aard van het formulier of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.
5. De camerabeelden worden geregistreerd op dvd en worden conform de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming maximaal 4 weken bewaard. Daarna worden er nieuwe beelden over opgenomen. Langer is geoorloofd indien de beelden bewijsmateriaal zijn in een strafrechtelijk onderzoek, of redelijkerwijs verwacht kan worden dat de beelden een rol kunnen spelen in een strafrechtelijk onderzoek). Voor cameratoezicht is een protocol Beelden van camera's die worden ingezet ter ondersteuning van de zorg worden niet bewaard.

## **De rechten van betrokkenen**

U als betrokkene heeft de volgende rechten:

1. Het recht van inzage. U heeft de mogelijkheid om uw persoonsgegevens die door Insula Dei zijn verzameld, in te zien.
2. Het recht van rectificatie en wissing. Als blijkt, naar aanleiding van het inzagerecht, dat uw gegevens niet juist of onvolledig zijn, dan heeft u het recht om deze onvolledigheden en/ of fouten te laten corrigeren of wissen. Dit recht is niet bedoeld om gegevens, bestaande uit indrukken, meningen en conclusies, waarmee u zich niet kan verenigen, te corrigeren of wissen. De rapportages van de zorgmedewerkers in het cliëntenportaal bestaan vaak uit indrukken, meningen en conclusies, en zijn dus niet vatbaar voor dit recht.
3. Recht op gegevenswissing. Als Insula Dei geen goede reden (meer) heeft om uw persoonsgegevens nog langer te verwerken, dan kunt u Insula Dei verzoeken om deze

- persoonsgegevens te wissen (*Bijv. bewaartermijn verlopen, toestemming ingetrokken, geen wettelijke grondslag aanwezig, geen doelbinding, etc.*).
4. Beperking van de verwerking. Zodra u dit recht inroept, dan worden de betreffende persoonsgegevens “bevroren”. Dit houdt in dat Insula Dei deze gegevens (tijdelijk) niet kan verwerken.
  5. Recht op overdraagbaarheid. U heeft het recht om uw persoonsgegevens (dossier) over te dragen aan een ander (bijvoorbeeld een andere zorginstelling).
  6. Recht van bezwaar. U kunt Insula Dei verzoeken om uw persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Dit recht heeft u als er sprake is van een specifieke situatie (bijzondere persoonlijke redenen). Dit recht geldt alleen voor de verwerking van persoonsgegevens met de rechtsgrond “gerechtvaardigd belang”.
  7. Het recht om toestemming in te trekken. Heeft u toestemming gegeven aan Insula Dei om uw persoonsgegevens te verwerken, dan kunt u uw toestemming altijd weer intrekken.

Wilt u gebruik maken van één of meer van de bovenstaande rechten, dan kunt u deze per e-mail kenbaar maken aan de Functionaris Gegevensbescherming: [cbrandts@insuladei.nl](mailto:cbrandts@insuladei.nl), dan wel door een brief te sturen naar:

Insula Dei Huize Kohlmann  
t.a.v. C. Brandts  
Postbus 9011  
6800 DN Arnhem.

Afhankelijk van het type verzoek, kunnen wij u vragen om u te legitimeren. We reageren binnen vier weken op uw verzoek.

Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u ook een klacht indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:  
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

#### **Vragen, opmerkingen en klachten:**

Indien u vragen, opmerkingen of klachten heeft met betrekking tot dit privacy statement of de manier waarop Insula Dei Huize Kohlmann uw gegevens registreert, gebruikt en verwerkt, dan kunt u deze per e-mail kenbaar maken aan de FG: [cbrandts@insuladei.nl](mailto:cbrandts@insuladei.nl), dan wel door een brief te sturen naar:

Insula Dei Huize Kohlmann  
t.a.v. C. Brandts  
Postbus 9011  
6800 DN Arnhem

Wij streven ernaar binnen vier weken na ontvangst van uw vraag, opmerking of klacht te reageren.

#### **Aanpassen Privacy statement:**

Insula Dei Huize Kohlmann kan deze Privacyverklaring aanpassen. Het meest actuele Privacyverklaring is altijd via de websites van Insula Dei Huize Kohlmann te raadplegen.