



**Informatiebrochure
voor cliënten van Insula Dei
Intramurale zorg**

Welkom	2
1. Kennismaking met Insula Dei	3
2. Visie	3
3. De zorgverlening	5
4. Producten en diensten	8
5. Uw appartement	10
6. Voorzieningen	11
7. Inspraak	14
8. Contact	16
9. Nuttige contactadressen	17
10. Tarieven zorg- en dienstverlening	18
11. Bijlagen	19

WELKOM

Via deze weg wil ik u van harte welkom heten bij Insula Dei Huize Kohlmann.

Voor u ligt de informatiebrochure van de locatie Insula Dei. U vindt hierin informatie over uw appartement, de verzorging, activiteiten, faciliteiten en nog veel meer. Kortom: alles wat u nodig heeft om op een prettige manier gebruik te maken van ons aanbod aan zorg- en dienstverlening.

Ik hoop dat u zich snel thuis voelt binnen Insula Dei. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan horen we dat heel graag van u. U kunt hiervoor in eerst instantie terecht bij uw Eerst Verantwoordelijk Verzorgende of teamleider van uw afdeling.

We hopen dat u op een heel prettige manier uw verblijf binnen Insula Dei beleeft.

Met vriendelijke groet,

Mw. Y.M. de Jong-van Oosten
bestuurder Insula Dei Huize Kohlmann

1. KENNISMAKING MET INSULA DEI

1.1 De organisatie

Insula Dei is een woonzorgcentrum gelegen op landgoed “*Rennen Enk*”, behorend bij Insula Dei Huize Kohlmann. Dit woonzorgcentrum is een uniek complex voor ouderen in Arnhem-Noord.

In het woonzorgcentrum zijn naast de woonzorgappartementen ook verpleegappartementen gesitueerd waar intensieve zorg en behandeling wordt geboden. Op het landgoed bevinden zich karakteristieke gebouwen met in totaal ruim 80 huurappartementen waar zorg geboden wordt vanuit Insula Dei.

De lange traditie van de organisatie -voorheen een klooster- is momenteel nog waar te nemen in de sfeer en de cultuur binnen het huis. Insula Dei onderscheidt zich van andere instellingen voor ouderenzorg door de inspirerende omgeving, de rustige uitstraling en de vriendelijkheid waarmee mensen elkaar tegemoet treden. Onder andere de ligging van het huis in de natuur en de aanwezigheid van een grote kapel midden op het landgoed bieden ruime mogelijkheid voor bezinning, meditatie, spiritualiteit en religiositeit. Een ‘bewuste levensstijl’ is kenmerkend voor het leven binnen Insula Dei. Naast goede zorg is er veel aandacht voor welzijn en biedt de activiteitenagenda een uitgebreid programma waar men aan deel kan nemen.

Gastvrijheid vinden we belangrijk bij Insula Dei. De eigen keuken zorgt dagelijks voor gezonde en smakelijke maaltijden die zowel in het appartement, maar ook in de gezellige Brasserie gegeten kunnen worden. Regelmatig verzorgen we sfeervolle thema-avonden of een themabuffet, passend bij het seizoen. Bijvoorbeeld een aspergemenue, een stampotten- of een wildbuffet. 's Zomers organiseren we een buitenmaaltijd of barbecue en 's winters oogst ons kerstdiner veel lof.

De doelgroep van ouderen bij Huize Kohlmann kan ervoor kiezen om in de stadslocatie in het centrum van de stad te wonen, zodat zij ook van de culturele en dynamische stedelijke faciliteiten gebruik kunnen maken. Insula Dei Huize Kohlmann is zich er van bewust dat zij onderdeel is van een keten van zorgaanbieders. Veel aandacht gaat daarom uit naar intensieve en goede samenwerking met andere zorgaanbieders in de regio.

2. MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

Dankzij input van management en staf, personeel, mantelzorgers en bewoners is sinds januari 2020 de missie en visie opnieuw geformuleerd. Ook zijn de kernwaarden herzien. Daarmee is de basis gelegd om in 2020 samen verder te bouwen.

2.1 Missie

De missie van IDHK is:

“Levensloopbestendig wonen in unieke kleinschalige locaties met passende zorg dichtbij. In samenspraak en samenwerking, met respect voor eigenheid en aandacht voor spiritualiteit”.

2.2 Visie

De visie van IDHK is:

“Passende zorg gaat uit van positieve gezondheid en leefplezier. Alle betrokkenen samen met eigen verantwoordelijkheid. Zo thuis als mogelijk”.

2.3 Kernwaarden

De vier kernwaarden van IDHK zijn richtinggevend voor ons handelen.

De kernwaarden leven! Dit betekent dat als het nodig is, we het goede gesprek voeren en aanpassen of niet.

Integer

Cliënten

U ervaart een veilig gevoel en een veilige woonomgeving. Daar voelt iedereen zich verantwoordelijk voor.

Medewerkers

Je voelt je veilig op de werkvloer; je respecteert elkaar en staat open voor elkaars mening en adviezen. Je geeft en ontvangt vertrouwen. Je bent eerlijk en voelt je verantwoordelijk voor je werkzaamheden en taken. Je krijgt en neemt verantwoording.

Duidelijk

Cliënten

We dragen zorg voor een prettige, warme woonomgeving waar U zich thuis voelt. Vlakbij uw vertrouwde woonomgeving en familie.

Medewerkers

Je verdiept je in de cliënt en je collega's. Je toont medeleven, luistert goed naar elkaar. Je staat open voor elkaars gedrag en behandelt de zorgvraag met respect. Je stelt je netjes voor als je nieuw binnenkomt en je weet hoe de cliënt aangesproken wil worden.

Hartelijk

Cliënten

U ontvangt passende zorg, met plezier geleverd.

U en uw familie voelen zich te allen tijde welkom bij ons. Medewerkers zijn oprecht betrokken bij U en nemen U serieus. U wordt vriendelijk en correct te woord gestaan.

Medewerkers

Je bejegt elkaar vriendelijk en staat elkaar netjes te woord. Je toont respect voor cliënten en voor elkaar. Je geeft feedback en complimenten aan elkaar.

Medewerkers tonen zich met elkaar verbonden: hebben aandacht voor elkaar, een vriendelijk woord, bereidwilligheid om elkaar te helpen. Met veel humor, enthousiasme en vrolijkheid wordt samenwerken een plezier. In de organisatie heerst een passende sfeer onder de collega's die ten goede komt aan de zorg voor de cliënt.

Kundig

Cliënten

We weten wat we doen en vertellen U wat we doen.

Als organisatie leggen we verantwoording af én geven verantwoordelijkheid aan alle betrokkenen. Er is aandacht voor de ontwikkeling van medewerkers, een toekomstgerichte, duurzame kwaliteit van producten en diensten voor onze cliënten met respect voor de omgeving. De maatschappelijke verantwoording hoort hierbij.

Medewerkers

Je hebt kennis van ondersteuningsvragen én beschikt over inzicht om daar de begeleiding op af te stemmen. Je bent in staat te luisteren én te handelen. Al onze medewerkers zijn goed geschoold om de juiste kwaliteit van zorg te kunnen leveren. Je bent vrolijk en hebt passie voor je vak. Je vindt het vanzelfsprekend om je vakbekwaamheid op orde te hebben. Je haalt voldoening uit hetgeen je voor de cliënt en je collega's kunt betekenen.

3. DE ZORGVERLENING

3.1 Indicatie

De begeleiding, verzorging, verpleging en behandeling die Insula Dei Huize Kohlmann biedt aan haar bewoners, valt onder de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Zorgverzekeringswet. Iedereen die gebruik wil maken van WLZ-zorg, heeft daarvoor een indicatie nodig van het Centrum Indicatiestelling Zorg.

Het Centrum indicatiestelling zorg is de onafhankelijke organisatie die beoordeelt of u voor WLZ-zorg in aanmerking komt. Om dat goed te kunnen doen, kijken zij samen met u naar uw gezondheid en uw woon- en leefsituatie. De woonzorgconsulent van Insula Dei Huize Kohlmann kan u ondersteunen en helpen bij de aanvraag. Van het Centrum indicatiestelling zorg ontvangt u het indicatiebesluit op welke zorg u aanspraak kunt maken. Als u het niet eens bent met een besluit, kan daartegen bezwaar worden aangetekend.

Huize Kohlmann heeft 2 plaatsen voor kortdurend verblijf. Het is mogelijk om hier respijtzorg te krijgen welke wordt vergoed vanuit de WMO.

Voor alle vragen over zorg- en dienstverlening en hulp bij het eventueel aanvragen van een indicatie kunt u contact opnemen met de woonzorgconsulent, u kunt het telefoonnummer vinden onder hoofdstuk 8.

3.2 Eigen bijdrage WLZ

U betaalt een eigen bijdrage wanneer u een Wlz-indicatie voor zorg met verblijf heeft. Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) berekent uw eigen bijdrage. Via haar website www.CAK.nl geeft zij hier informatie over.

3.3 Rondom opname en verhuizing

Wanneer u zorg behoeft en beschikt over een indicatie van het Centrum indicatiestelling zorg, streven wij ernaar om de zorg zo spoedig mogelijk te laten starten. U wordt door de woonzorgconsulent uitgenodigd voor een bezoek aan het woonzorgcentrum. Tijdens dat bezoek kunt u, indien een appartement beschikbaar is, uw nieuwe appartement bekijken. Indien u aangeeft akkoord te gaan met het

appartement en de bijbehorende voorwaarden (zie zorgverlening overeenkomst) wordt er met u een afspraak gemaakt over de dag waarop u kunt verhuizen. Het kan zijn dat uw wensen rondom de woonvoorzieningen niet meteen kunnen worden ingewilligd. In dat geval komt u op een wachtlijst te staan. De woonzorgconsulent van Insula Dei onderhoudt vervolgens contact met u over de periode waarin zij verwacht wel aan uw wensen te kunnen voldoen. Indien noodzakelijk kan de woonzorgconsulent voor u overbruggingszorg regelen. Dit is een tijdelijke oplossing om de tussenliggende periode zo goed mogelijk door te komen. De woonzorgconsulent zal dit met u bespreken.

3.4 Introductie in het huis

Als u in het woonzorgcentrum komt wonen wordt er door de zorgmedewerkers aandacht besteed aan een kennismaking met de medebewoners, maar ook een kennismaking met het huis.

Op de dag van de verhuizing wordt u welkom geheten door verschillende medewerkers van Insula Dei waaronder, indien mogelijk, uw Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV-er) en uw zorgmanager. In een gesprek krijgt u uitleg over verschillende zaken die voor u van belang zijn. U kunt aangeven wat uw wensen zijn onder andere met betrekking tot het nuttigen van de maaltijd, de schoonmaak van uw appartement en het beheer van uw medicatie.

De Brasserie biedt u de mogelijkheid tot gezamenlijk koffiedrinken en het gezellig samen eten.

De bewoners van de psychogeriatrische afdeling maken gebruik van de huiskamers op de afdeling.

3.5 Zorgleveringsovereenkomst en zorgleefplan

Zo spoedig mogelijk na aanvaarding van uw appartement ontvangt u van ons een zorgleveringsovereenkomst. Binnen 24 uur na uw verhuizing wordt er samen met u een zorgleefplan opgesteld. De eerste versie van uw zorgleefplan moet binnen 24 uur gereed zijn aangezien hierin verwoord staat welke zorg u ontvangt.

In de zorgleveringsovereenkomst worden de algemene afspraken tussen u en Insula Dei Huize Kohlmann vastgelegd. Het gaat hierbij om zaken als het tijdig opleveren van uw woonruimte en het onderhoud van uw appartement. Het zorgleefplan wordt samen met u, de verzorging en uw behandelaars vastgelegd.

De omvang van de te leveren zorg wordt mede bepaald door de indicatie (zorgprofiel/ zorgzwaartepakket) die u heeft ontvangen van het Centrum Indicatiestelling Zorg en wat uw wensen daarbij zijn.

De zorg coördinator en de Eerst Verantwoordelijk Verzorgende zullen toetsen of de omvang van de zorg overeenkomt met de indicatie die u heeft ontvangen van het Centrum indicatiestelling zorg.

Bij opname wordt u gevraagd naam en adres van een eerste contactpersoon op te geven. Meestal is deze eerste contactpersoon ook het contactadres bij noodgevallen.

3.6 Verantwoorde zorg op maat

Wij bieden zorg op maat. Die kan bestaan uit hulp bij in- en uit bed gaan, aan- en uitkleden, douchen, persoonlijke verzorging, wandelen en lopen. Uw wensen en uw behoeften zijn het uitgangspunt van de zorg die Insula Dei levert. In het zorgleefplan

worden afspraken hierover vastgelegd welke zijn gebaseerd op de vier domeinen van de Normen van verantwoorde zorg:

- lichamenlijk welbevinden
- woon- en leefomstandigheden
- participatie / deelname
- mentaal welbevinden

Uw aanspreekpunt is de Eerst Verantwoordelijk Verzorgende.

3.7 Privacy

Aan de hand van de AVG heeft Insula Dei een privacyreglement opgesteld. In dit reglement is vastgelegd op welke zorgvuldige manier wij met uw gegevens willen omgaan. Een exemplaar van dit reglement is te downloaden via de website.

U of uw eerste contactpersoon hebben recht op inzage in uw gegevens. Indien u wijziging, aanvulling of verwijdering van gegevens nodig acht, kunt u dat samen met uw Eerst Verantwoordelijk Verzorgende overleggen.

3.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Insula Dei was voorheen een kloosterverzorgingshuis. De rooms-katholieke identiteit van het woonzorgcentrum is nog op verschillende plaatsen merkbaar. Binnen Insula Dei koesteren we onze identiteit. Er is binnen de organisatie veel ruimte voor spiritualiteit en zingeving. Uiteraard is er ruimte voor cliënten van alle geloofs- en levensovertuigingen.

3.9 Zorg rond overlijden

In de laatste fase van het leven wil Insula Dei zeer zorgvuldige zorg bieden. Met uw Eerst Verantwoordelijk Verzorgende of de geestelijk verzorgers kunt u, wanneer u dit wenst, praten over uw wensen rond het overlijden. Hieraan zal zoveel mogelijk tegemoet gekomen worden. Uiteraard is communicatie tussen u en uw (huis)arts ook van groot belang in deze fase. Binnen de organisatie is beleid vastgelegd rondom reanimatie en euthanasie (zie hieronder).

Binnen Insula Dei bestaat de mogelijkheid om opgebaard te worden in het woonzorgappartement.

3.10 Euthanasie

Binnen Insula Dei is afgesproken hoe omgegaan wordt met een verzoek tot euthanasie. De organisatie heeft als algemene regel dat euthanasie als praktijk van hulpverlening wordt afgewezen. De positieve keerzijde van deze afwijzing is, dat wij alle aandacht willen geven aan een goede praktijk van palliatieve zorg (zorg gericht op verzachting en verlichting). De mate waarin wij in dit laatste slagen zal naar onze overtuiging ook een preventief effect hebben op de daadwerkelijke vraag naar euthanasie.

Desalniettemin willen wij niet de ogen sluiten voor het feit dat zich een situatie kan voordoen waarin een cliënt weloverwogen en bij herhaling blijft bij zijn wens tot euthanasie en waarin de betrokken hulpverleners, waaronder in de eerste plaats de behandelend arts, van oordeel zijn dat in dit geval die wens gehonoreerd moet worden. Wij beschouwen dit als een situatie die om een eigenstandige afweging vraagt en die erin kan uitmonden dat alsnog euthanasie wordt toegepast.

3.11 Reanimatie

Insula Dei gaat uit van het recht tot zelfbeschikking van haar cliënten. U als cliënt heeft het recht te bepalen wel of niet gereanimeerd te willen worden.

Wanneer u in Insula Dei komt wonen geeft u aan of u wel/niet gereanimeerd wilt worden in het geval van een hartstilstand. Uw Eerst Verantwoordelijk Verzorgende zal u hiernaar vragen. Uw wens wordt vervolgens vastgelegd in een wilsverklaring. Deze wordt opgeslagen in uw zorgdossier. De Eerst Verantwoordelijk Verzorgende zorgt ervoor dat dit wordt vastgelegd in uw zorgdossier en dat uw (huis)arts van uw wilsbeschikking op de hoogte wordt gebracht. Uiteraard heeft u altijd het recht uw besluit te wijzigen. U kunt dit dan doorgeven aan uw Eerst Verantwoordelijk Verzorgende.

Indien u verpleeghuiszorg ontvangt, bespreekt u een en ander met de specialist ouderenzorg (SO).

3.12 Grenzen aan de zorg

Binnen Insula Dei kunnen wij u onder één dak alle zorg bieden die u nodig heeft, ook bij lichamelijke of geestelijke achteruitgang.

Het kan echter voorkomen dat de zorg en behandeling dermate intensief worden dat een ander appartement of andere afdeling beter is toegerust op uw specifieke zorgvraag en/of behandelbehoefte. Dan kan een interne verhuizing noodzakelijk zijn. Het is ons streven dat u niet hoeft te verhuizen naar een andere zorginstelling. In overleg met u en met andere betrokkenen streven we naar een zo goed mogelijke oplossing. De uiteindelijke beslissing wordt door de instelling genomen.

4. PRODUCTEN EN DIENSTEN

4.1 Activiteiten

Insula Dei biedt u een afwisselend activiteitenprogramma aan. De activiteitenbegeleiders worden daarin bijgestaan door een groot aantal vrijwilligers. Door hun inzet en enthousiasme kan een breed pakket aan activiteiten, afgestemd op de behoeften van alle cliënten worden aangeboden. Er zijn niet alleen groepsactiviteiten maar ook individueel gerichte activiteiten. Een greep uit het aanbod:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| * zang- en toneelactiviteiten | * bingo |
| * meer bewegen voor ouderen | * soosactiviteiten |
| * computerlessen | * bloemschikken |
| * teken- en schildercursussen | * muziekkuitvoeringen |
| * lezingen | * tentoonstellingen |
| * exposities | * concerten |
| * filmavonden | * thema dagen |

Van al deze activiteiten ontvangt u een programma.

Iedere maandagochtend wordt er in De Brasserie een toelichting gegeven op de activiteiten van de betreffende week tijdens een koffie-uurtje.

Voor verdere informatie kunt u, via de receptie, altijd terecht bij de activiteitenbegeleider van Insula Dei.

Insula Dei heeft een welzijnscommissie. Hierin zijn cliënten actief betrokken bij het opstellen van de jaarplanning van de activiteiten. Op deze manier wordt zoveel mogelijk aan de wensen van de cliënten voldaan. De activiteitencommissie heeft een aantal taken, waaronder het meedenken en adviseren over de te plannen en activiteiten, het peilen van de behoeften onder (mede) cliënten en het evalueren van de bijeenkomsten die al hebben plaatsgevonden. Indien u interesse heeft in het meedenken over de activiteiten binnen Insula Dei dan kunt u dit aangeven bij de activiteitenbegeleider.

4.2 Dagopvang

Bij beginnende dementie kan het voorkomen dat u op den duur behoefte heeft aan een dagvullend programma om hiermee de dagstructuur te ondersteunen. Binnen Insula Dei wordt 7 dagen per week de mogelijkheid van groepsverzorging geboden. Bij deze groepsverzorging bestaat de mogelijkheid om gezamenlijk te ontbijten, lunchen en dineren. Er worden verschillende activiteiten georganiseerd gedurende de dag.

4.3 Kortdurend verblijf

Wanneer er behoefte bestaat om tijdelijke zorg en ondersteuning te ontvangen, biedt Insula Dei de mogelijkheid voor een kortdurend verblijf. Dit kan zijn om de partner te ontlasten of aan te sterken na een ziekenhuisopname. Voor deze doeleinden is een aantal appartementen zodanig ingericht dat u hier gedurende een korte periode kunt verblijven. Voor dit verblijf is een indicatie van het Centrum indicatiestelling zorg, WMO of zorgverzekeraar noodzakelijk. De woonzorgconsulent kan u meer over deze vorm van verblijf vertellen

4.4 Pastorale zorg

Bij het verlenen van pastorale zorg wordt binnen Insula Dei de nadruk gelegd op de overeenkomsten en niet de verschillen van de cliënten. Van belang wordt geacht dat mensen authentiek zijn en dat ook kunnen blijven gedurende het verblijf binnen Insula Dei. Pastorale zorg binnen Insula Dei levert een bijdrage aan het in stand houden van de authenticiteit van mensen. Het aanbod van pastorale zorg binnen Insula Dei is zeer divers en bestaat onder andere uit individuele gesprekken, vieringen, lezingen en levensbeschouwelijke gespreksgroepen. Aan Insula Dei zijn een rooms-katholieke priester, en drie pastoraal werkers verbonden. Uiteraard bestaat er altijd de mogelijkheid gesprekken te voeren vanuit een andere dan de rooms-katholieke geloofsovertuiging. U kunt over deze behoefte in gesprek gaan met uw Eerst verantwoordelijk verzorgende.

4.5 Huisarts / medische zorg

Het is mogelijk dat u door de verhuizing verplicht bent te veranderen van huisarts, omdat de afstand tussen de artspraktijk en Insula Dei te groot is. U bent natuurlijk vrij in het kiezen van een huisarts. Een groot aantal cliënten van Insula Dei hebben gekozen voor een huisarts die nauw betrokken is bij Insula Dei. Deze huisarts houdt tevens eens per week spreekuur binnen het woonzorgcentrum. Uw Eerst Verantwoordelijk Verzorgende kan hierover meer informatie geven en kan, indien gewenst, een afspraak arrangeren bij de betreffende huisarts.

Indien uw indicatie naast zorg ook behandeling voorschrijft dan is er een team van behandelaren (o.a. fysiotherapie, ergotherapie e.d.) voor u beschikbaar onder verantwoordelijkheid van de specialist ouderenzorg. Deze behandelaren worden ingehuurd via Parago, een samenwerkingsorganisatie van Insula Dei Huize Kohlmann en 2 andere zorgorganisaties in Arnhem.

4.6 Apotheek en medicijnbeheer

Insula Dei maakt gebruik van de diensten van Kringapothek Velperweg en er wordt gewerkt met het zogenaamd Baxter-systeem. Dit systeem zorgt ervoor dat u uw medicijnen altijd verpakt in een zakje per moment van inname geleverd krijgt. Uw Eerst Verantwoordelijk Verzorgende geeft u graag uitleg over dit systeem. Als u bij ons komt wonen wordt vastgesteld of u de medicatie al dan niet in eigen beheer houdt of dat er toezicht op inname noodzakelijk is. Dit wordt tijdens uw verblijf in Insula Dei Huize Kohlmann regelmatig geëvalueerd.

4.7 Intensieve zorg en behandeling

Wanneer u door het Centrum indicatiestelling zorg naast zorg en verblijf ook geïndiceerd bent voor intensieve zorg en behandeling, krijgt u te maken met een zogenaamd multidisciplinair team bestaande uit de specialist ouderengeneeskunde en op consultbasis fysiotherapie, ergotherapie, maatschappelijk werk en eventueel een psycholoog. Twee maal per jaar vindt er multidisciplinair overleg plaats waarin de zorg en behandeling worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze eventuele wijzigingen en aanpassingen worden met u besproken.

5. UW APPARTEMENT

5.1 Zorgappartementen

De zorgappartementen hebben een grote woon/slaapkamer, een ruime badkamer met douche, wastafel en toilet en een luxe pantry met eigen koelkast. De appartementen hebben een eigen telefoon- annex internetaansluiting. Het appartement wordt geschilderd en gestoffeerd opgeleverd met uitzondering van gordijnen.

Als u uw eigen linnengoed meeneemt dient u dit te laten voorzien van naamstickers via de wasserij. Ook uw eigen meubels kunnen meeverhuizen zodat u uw appartement helemaal uw eigen sfeer kunt geven. Conform wet- en regelgeving voorziet Insula Dei een bewoner met een ZZP 4 of hoger van een hoog/laag bed. Het is belangrijk dat u uw appartement zo inricht dat u overal ruim tussen door kunt lopen, al dan niet met een loophulpmiddel. We willen u vragen er rekening mee te houden dat ook de verzorging voldoende ruimte heeft, indien u hulp nodig heeft.

5.2 Verpleegappartement

De verpleegappartementen zijn bedoeld voor bewoners die intensieve zorg behoeven. In het woon- en slaapgedeelte zijn alle voorzieningen voor intensievere zorg voorhanden. Het appartement is standaard voorzien van een pvc vloer, gordijnen en vitrage. Tevens is er een hoog/laagbed, een kledingkast en een nachtkastje beschikbaar. Het linnengoed wordt verstrekt door de organisatie. Het appartement wordt gebruiksklaar opgeleverd.

De psychogeriatrische verpleegappartementen bevinden zich in de noord vleugel van Insula Dei.

5.2 Televisieaansluiting, telefoon en internet

Binnen Insula Dei heeft u de mogelijkheid voor een televisie en telefoon aansluiting.

U dient zelf een telefoonaansluiting te realiseren via de KPN.

Dit geldt ook voor een eventuele internetaansluiting.

Er is op verschillende plekken in huis een wifi-verbinding mogelijk, zoals in De Brasserie zodat u gebruik kunt maken van het internet.

Voor de televisieaansluiting wordt maandelijks een eigen bijdrage gevraagd.

5.3 Verzekeringen

U dient zelf zorg te dragen voor het verzekeren van eigen risico's. De instelling is verantwoordelijk voor de verzekering van de opstal en inventaris voor zover zij daar eigenaar van is. U bent verantwoordelijk voor de eigen aansprakelijkheidsverzekering, verzekering van de eigen inboedel, zorgverzekering en dergelijke.

Voor meer informatie over de zorg in een Wlz instelling zie:

<https://www.zorginstituutnederland.nl/Verzekerde+zorg/v/verblijf-in-een-instelling-wlz/overige-voorzieningen>.

6. VOORZIENINGEN

6.1 Winkel

Voor kleine inkopen kunt u terecht in de winkel van Insula Dei.

De winkel is geopend van maandag t/m vrijdag van 11.00 uur tot 15.00 uur en op zaterdag van 11.00 uur tot 14.00 uur.

6.2 Wasverzorging

Cliënten van Insula Dei kunnen er voor kiezen het wasgoed of een deel van het wasgoed door een externe wasserij te laten verzorgen waarmee Insula Dei Huize Kohlmann een overeenkomst gesloten heeft. Wanneer u de keuze maakt om de was (gedeeltelijk) uit te besteden moet uw kleding gemerkt worden; het wasgoed wordt voorzien van een etiketje met uw naam, afdeling en appartement nummer. De kleding wordt tegen vergoeding gemerkt door dezelfde externe wasserij.

Ook als u uw wasgoed laat wassen door familie, adviseren wij u om uw wasgoed te merken.

De verpleegappartementen worden, naast de standaard inrichting, ook voorzien van linnengoed. De instelling zorgt voor de bewassing van dit linnengoed. De bewassing van uw boven- en onderkleding en het stomen van u kleding zijn daarentegen voor eigen rekening.

De kosten voor het wasgoed worden per kilo wasgoed in rekening gebracht middels een maandelijks automatische incasso.

6.3 Maaltijd

Binnen onze huizen wordt zelf gekookt met biologische- en streekprodukten. Aan u de keuze of u uw warme maaltijd in privésfeer op uw appartement eet of in gezamenlijkheid in het restaurant. Voor cliënten is de warme maaltijd vaak het hoogtepunt van de dag. Daarom besteden wij hier extra aandacht aan. In het restaurant wordt de maaltijd uitgeserveerd door een team van medewerkers. U kunt daar zelf wijn of andere drankjes bij bestellen. Daarnaast is het aan u of u de warme maaltijd tussen de middag of in de avonden wilt eten. Uw gasten kunnen altijd mee-eten. U kunt voor uw gasten tegen betaling maaltijden bestellen bij de receptie.

Uw broodmaaltijden stelt u zelf samen in de winkel. U bepaalt zelf wat en hoe u de broodmaaltijden wenst. U krijgt hiervoor van de instelling een vaste maandelijkse geldelijke vergoeding. Als u hier samen met uw familie niet meer toe in staat bent, kan de afdeling hierbij in overleg ondersteunen.

Bewoners op de psychogeriatrische verpleegafdelingen eten hun maaltijden bij voorkeur in huiselijke sfeer. Door het zien, de geur en de ambiance willen we elke dag weer van het eten een positieve beleving maken, een gezellig samenzijn.

6.4 Technische dienstverlening

U kunt een beroep doen op de medewerker van de technische dienst die kleine reparaties en klussen van allerhande aard verrichten. Hiervoor kunt u telefonisch contact opnemen met de medewerker technische dienst die u via de receptie kan bereiken. Voor de geleverde dienst ontvangt u een rekening van de administratie van Insula Dei Huize Kohlmann.

6.5 Bus

Insula Dei huize Kohlmann heeft van “Stichting Vrienden van Insula Dei Huize Kohlmann” een bewonersbus geschonken gekregen. Voor het gebruik van deze bus kunt u contact opnemen met de activiteitenbegeleider. Er worden regelmatig leuke uitjes georganiseerd waarop u zich kunt inschrijven.

6.6 Verjaardagen

Binnen Insula Dei is het mogelijk om uw verjaardag te vieren met uw familie en/of vrienden. Met uw vragen en verzoeken hierover kunt u terecht bij de receptie. U kunt een gesprek aangaan met het hoofd van de keuken om uw wensen door te spreken. De kosten van uw verjaardag zijn voor eigen rekening.

6.7 Bibliotheek

Binnen Insula Dei kunt u boeken lenen bij de bibliotheek. De bibliotheek is dagelijks geopend. Er zijn boeken uit diverse genres aanwezig. Tevens is er een ruim aanbod aan groot letter boeken.

6.8 Kapel

De kapel neemt een belangrijke plaats in binnen Insula Dei en is de hele dag geopend. U bent vrij om alle vieringen die regulier worden verzorgd bij te wonen. Indien u vragen over de aanvang van de vieringen heeft kunt u terecht bij de

receptie, zij verstrekken nadere informatie. De kerkactiviteiten zijn tevens via de televisie op uw kamer rechtstreeks te volgen.

De kapel is voor alle bewoners en huurders van het landgoed Rennen Enk te gebruiken voor hun uitvaartdienst. Een folder met informatie hierover is te verkrijgen bij de receptie van Insula Dei.

6.9 Kapper en pedicure

Insula Dei heeft een eigen kapsalon. Bij de kapsalon is een folder aanwezig waarin u kunt lezen welke producten er worden aangeboden tegen welke prijzen, hoe u een afspraak kunt maken en wat de openingstijden van de kapsalon zijn. Ook wordt gebruik gemaakt van diensten van een pedicure. U kunt de kapsalon en pedicure bereiken via de receptie van Insula Dei.

6.10 Tandarts

Binnen Insula Dei houdt een tandarts spreekuur. Vraag uw eerst verantwoordelijk verzorgende naar de specifieke afspraken betreffende het tandartsbezoek.

6.11 Post

Op het adres van het woonzorgcentrum kunt u uiteraard uw eigen post ontvangen. Binnenkomende post wordt in uw eigen brievenbus bij uw voordeur bezorgd. Uitgaande post kunt u kwijt in de brievenbus die aanwezig is binnen het woonzorgcentrum.

6.12 Vrijwilligers binnen de organisatie

Insula Dei hecht grote waarde aan de inbreng van vrijwilligers.

Vrijwilligerswerk levert op allerlei wijze een bijdrage aan het welzijn van u als cliënt binnen Insula Dei. Insula Dei probeert de werkzaamheden van de vrijwilligers zo goed mogelijk op uw wensen te laten aansluiten. Vrijwilligers worden ingezet om bijvoorbeeld even een eindje met u te wandelen of samen een winkel te bezoeken. Daarnaast worden vrijwilligers ingezet voor het organiseren van grotere activiteiten als gezamenlijke maaltijden en feestavonden. De coördinatie van het vrijwilligerswerk is ondergebracht bij de coördinator vrijwilligerswerk. Als u vragen heeft over de inzet van vrijwilligers, of als u zelf behoefte heeft aan contact met een vrijwilliger dan kunt u contact opnemen met deze coördinator. U kunt de coördinator vrijwilligers bereiken via de receptie van Insula Dei.

6.13 Senior service

Naast de mogelijkheid om gebruik te maken van vrijwilligers binnen de organisatie bestaat er ook nog mogelijkheid om gebruik te maken van Senior service. Senior service levert 'betaalde mantelzorgers'. U kunt hen inschakelen voor bijvoorbeeld het maken van een wandeling, hulp bij bezoek aan ziekenhuis of arts, hand en spandiensten in huis, boodschappen doen, etc.

Voor meer informatie over de inzet van Senior Service kunt u contact opnemen via telefoonnummer 026 33 37 432. Via de website www.seniorservice.nl kunt u extra informatie opvragen.

6.14 Calamiteiten en veiligheid

Binnen Insula Dei zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen bij calamiteiten. U wordt hierover periodiek geïnformeerd. Op uw appartement vindt u een kaart met daarop de belangrijkste richtlijnen indien er sprake is van een calamiteit. Voor de algehele veiligheid willen wij u vragen u te onthouden van het gebruik van gevaarlijke en ondeugdelijke apparatuur alsmede van handelingen die aanzienlijke risico's met zich mee kunnen brengen. Hierbij denken wij aan het roken in bed, het legen van asbakken in prullenmanden, het branden van kaarsen en het gebruik van verouderde elektrische apparaten.

6.14 Informatieverstrekking

Binnen Insula Dei wordt gebruik gemaakt van verschillende middelen om u zo goed mogelijk van informatie te voorzien.

Iedere maandagochtend om 10.00 uur wordt, onder het genot van een kopje koffie, de week geopend. Tijdens dit moment worden de activiteiten van de komende week doorgenomen.

Op beeldschermen in algemene ruimtes en een kanaal op uw TV zenden we continu informatie uit.

Insula Dei heeft een nieuwsbrief die regelmatig uitgebracht wordt om u op de hoogte te houden van allerlei relevante zaken. Tevens verzorgt de bestuurder een bulletin als belangrijke zaken spelen.

Tenslotte heeft Insula Dei voor de cliënten een huisblad voor cliënten: het Carillon. Dit altijd zeer goed gevulde blad levert een belangrijke bijdrage aan de communicatie tussen de organisatie en de cliënten, maar ook tussen de cliënten onderling.

7. INSPRAAK

7.1 Cliëntenraad

Binnen Insula Dei Huize Kohlmann is een cliëntenraad actief, bestaande uit 6 a 7 leden. De cliëntenraad is ook uw vertegenwoordiger in het overleg met de bestuurder van Insula Dei Huize Kohlmann.

De cliëntenraad wil een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de aan u verleende zorg- en dienstverlening. De cliëntenraad is er dus voor het welzijn van de cliënten en heeft als taak de goede sfeer en de gang van zaken te bewaken en hiertoe in overleg te treden met cliënten en bestuurder.

De cliëntenraad kaart goede of minder goede omstandigheden aan om tot een bevredigende oplossing te komen. Verschillende onderwerpen en regelingen worden door de bestuurder met de cliëntenraad besproken.

Indien u meer informatie wilt over de cliëntenraad kunt u hierover navraag doen bij uw Eerst Verantwoordelijk Verzorgende.

7.2 Klachtenfunctionaris en cliëntvertrouwenspersoon

Insula Dei Huize Kohlmann realiseert zich dat voortdurend verbeteren en vernieuwen nodig is om de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening te verhogen. Om te kunnen verbeteren en vernieuwen is feedback nodig van onze cliënten. Klachten van onze cliënten worden gezien als feedback en gebruikt om te leren. Stichting Insula Dei Huize Kohlmann wil klachten van cliënten zorgvuldig afhandelen. Uiteraard wordt uw klacht altijd vertrouwelijk behandeld.

Klachtenfunctionaris

Heeft u klachten of vragen, dan kunt u een beroep doen op de klachtenfunctionaris of de cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.

De klachtenfunctionaris is Peter den Braber. U kunt bij hem terecht wanneer u ergens ontevreden over bent, en het lastig vindt om zelf naar de direct betrokkene of diens leidinggevende te stappen. Hij ondersteunt u bij de stappen die genomen worden om te komen tot een oplossing en heeft een bemiddelende functie. Hij heeft geen dienstverband heeft binnen Insula Dei Huize Kohlmann en biedt onafhankelijke klachtenbemiddeling.

Cliëntenvertrouwenspersoon

De cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang is Maya Boer. U kunt bij haar terecht met vragen over onvrijwillige zorg. Onvrijwillige zorg kun je breed opvatten, maar het gaat vrijwel altijd over iets wat een cliënt moet maar niet wil, of wil maar niet mag. De cliëntenvertrouwenspersoon is in dienst van Adviespunt Zorgbelang. Zij is onafhankelijk en onpartijdig, en staat aan uw kant.

7.3 Klachtbehandeling

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann wil klachten van cliënten zorgvuldig afhandelen. Dit betekent dat er wordt geluisterd, dat er actie wordt ondernomen, dat wordt nagegaan of de acties tot de gewenste resultaten hebben geleid en dat gemonitord wordt of de kwaliteit en de tevredenheid van u daadwerkelijk verbeterd zijn.

Vaak komen klachten voort uit misverstanden. Een manier om uw klacht kenbaar te maken is te praten met de betrokken medewerker of diens leidinggevende. Op die manier kunt u samen tot een oplossing komen.

Als u er met de direct betrokkene of diens leidinggevende niet uitkomt of het lukt niet alleen, kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris of de cliënt vertrouwenspersoon. Vanzelfsprekend hanteren beide geheimhoudingsplicht.

U heeft altijd het recht een formele klacht in te dienen rechtstreeks bij de externe klachtencommissie. De klachtenfunctionaris kan u hierbij behulpzaam zijn.

7.4 Tevredenheidonderzoek

Jaarlijks wordt er binnen Insula Dei een onafhankelijk onderzoek uitgevoerd naar de tevredenheid van onze cliënten over de zorg- en dienstverlening. Op deze manier krijgen wij in beeld hoe tevreden u bent, maar ook op welke punten wij kunnen verbeteren. De uitkomsten van het tevredenheidonderzoek leiden tot verbeteringen op de onderdelen waar u minder tevreden over bent. Zo komen we beter tegemoet aan uw wensen en leefplezier.

8. CONTACT

Algemeen / receptie Insula Dei

Bezoekadres: Velperweg 139, 6824 HK Arnhem

Postadres: Postbus 9011, 6800 DN Arnhem

Tel.: 026 3 69 79 89

E-mail: info@insuladei.nl Website: www.insuladei.nl

Managementteam / Bestuurder

Bestuurder:

Mw. Y.M. de Jong-van Oosten

Te bereiken via het bestuurssecretariaat en de receptie

Woonzorgmanager:

Mw. S. van de Beeten email: svandebeeten@insuladei.nl

Woonzorgconsulenten

Mw. A. Kraak en mw. Y. Holterman

Te bereiken via de receptie of

Mobiel mw. A. Kraak: 06 18532067

Mobiel mw. Y. Holterman: 06 34921796

E-mail: woonzorgconsulent@insuladei.nl

Teamleider Services

Dhr. D. Nijenhuis

Te bereiken via de receptie

E-mail: dnijenhuis@insuladei.nl

Teamleider Restauratieve dienst

Dhr. J. Evers

Te bereiken via de receptie

E-mail: jevers@insuladei.nl

Teamleider Techniek/keuken

Dhr. W. Combé

Te bereiken via de receptie

E-mail: wcombe@insuladei.nl

Bestuurssecretariaat

Mw. C. Brandts-van Loenen

Te bereiken via de receptie

E-mail: cbrandts@insuladei.nl

Cliëntenraad

Mw. R. Peeters, waarnemend voorzitter CR

Mw. A.M. van Loon-Hoefsloot, waarnemend voorzitter CR

E-mail: cliëntenraad@insuladei.nl

9. NUTTIGE CONTACTADRESSEN

Apotheek

Kringapothek Velperweg
Velperweg 71
6824 HH Arnhem
Tel: 026 44 26 565
Fax: 026 44 38 688
E-mail: info@apothekvelperweg.nl

Fysiotherapeut

Te bereiken via de receptie

Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)

Tel: 088-7891210

Klachtenfunctionaris

Peter den Braber
E-mail: entjero@hotmail.com
Telefoon: 06-48131871

Schriftelijk;

U kunt zelf een brief schrijven met het verzoek tot een persoonlijk gesprek. Vermeld uw naam, adres en telefoonnummer en stuur de brief naar:

Insula Dei Huize Kohlmann
t.a.v. de klachtenfunctionaris
Postbus 9011
6800 DN Arnhem

U kunt de brief ook afgeven bij de receptie op Insula Dei.

Clientvertrouwenspersoon wet zorg en dwang

Maya Boer
E-mail: mayaboer@zorgbelangcvp.nl
Telefoon: 06-30482049

Klachtencommissie

Externe klachtencommissie regio Arnhem
Antwoordnummer 7502
6994 ZX De Steeg
E-mail: klachtencommissieregioarnhem@gmail.com

Senior Service

Bellen: 026 3337432
Website: www.seniorservice.nl

Stichting Vrienden van IDHK

Te bereiken via de receptie

10. TARIEVEN ZORG- EN DIENSTVERLENING

Op te vragen bij de woonzorgconsulenten.

Bijlagen: - Wie betaalt wat?
 - Prijslijst

Bijlage 1

Bewonersbijdrage

Inleiding

Op basis van het [Wlz-kompas](#) en het [Zvw-kompas](#) is voor Insula Dei Huize Kohlmann (IDHK) deze regeling Bewonersbijdrage uitgewerkt. Deze regeling beschrijft waar u als cliënt recht op hebt zonder hiervoor extra te hoeven betalen en voor welke voorzieningen een eigen bijdrage geldt. IDHK vraagt van u geen verplichte eigen bijdrage. Als u bij ons woont voorzien wij in uw algemene dagelijkse levensbehoefte. Heeft u daarnaast nog aanvullende wensen, dan vraagt IDHK in bepaalde situaties een financiële bijdrage.

IDHK biedt leefplezier aan de oudere mens met een zorgvraag. Vanuit deze redenatie vindt IDHK het ongewenst om voor alles wat wij cliënten aanbieden exact vast te leggen of dat al dan niet onderdeel is van de aanspraken Wlz. Leidend bij ons zorgaanbod is de behoefte per individuele cliënt. Naar aanleiding van uw vraag gaat IDHK met u in gesprek. Dit gesprek vormt de basis van onze dienstverlening.

Basis voorzieningen

Tot de basis verstrekkingen behoren de zaken die u dagelijks nodig heeft, de zogenaamde algemene dagelijkse levensbehoefte. Uiteraard staat de behandeling, verzorging en begeleiding voorop. Daar hoort ook uw persoonlijke verzorging en uw eten en drinken bij. Als u hulpmiddelen en incontinentiemateriaal nodig heeft, verzorgt IDHK dat voor u. Indien medisch geïndiceerd, horen farmaceutische hulp, tandheelkundige hulp of behandeling door een pedicure daar ook bij. IDHK betaalt ook de kosten voor ontspanning en activiteiten op de afdeling waar u woont. Denk hierbij bijvoorbeeld aan klein materiaal voor handenarbeid of materiaal voor sport en spel.

Voorzieningen voor eigen rekening

Indien u gebruik wilt maken van andere of meer voorzieningen dan de basis voorzieningen van IDHK, dan zult u daar zelf voor moeten betalen. Dit zijn voorzieningen die niet tot de dagelijkse levensbehoefte behoren en waar u (of uw vertegenwoordiger) een keuze in kan maken. U kunt denken aan maaltijden voor bezoek, toiletartikelen, abonnementen op kranten of tijdschriften, de kapper, uitstapjes en bepaalde vormen van recreatie.

Voor een aantal zaken biedt IDHK u de mogelijkheid om dit binnen onze organisatie te regelen. U kunt uw wensen bespreken met een medewerker van de afdeling waar u woont. IDHK kan de volgende zaken voor u regelen:

- Het wassen van persoonsgebonden kleding.
- Standaard toiletartikelen zoals deodorant, shampoo en tandpasta, panty's en/ of pantykousjes.
- Vervoer middels de rolstoelbus van IDHK.

IDHK brengt een keer per maand deze kosten in rekening.

Noot

Voor verpleging en verzorging betaalt u een eigen bijdrage afhankelijk van uw inkomen. Dat is wettelijk zo vastgelegd. Deze bijdrage is inkomensafhankelijk en moet worden voldaan aan het CAK. De eigen bijdrage staat los van de bewonersbijdrage zoals omschreven in deze notitie. Voor informatie over de eigen bijdrage kunt u terecht bij: www.hetcak.nl 800-0087.

Wie betaalt wat?

Huisvesting

Is er sprake van een indicatie met recht op zorg met verblijf dan zorgt IDHK voor uw huisvesting.

A Betaald door IDHK C Betaald door de bewoner	Verblijf met Behandeling (Wlz)	Verblijf zonder Behandeling (Wlz)
Huur en servicekosten	A	A
Basisafwerking van de woonruimte	A	A
Telefoon, televisie, internet aansluiting	A	A
Telefoon, televisie, internet abonnement	C	C
Basis inrichting (hoog/laag bed, kast, nachtkastje)	A	A
Persoonlijke inrichting	C	C
Verhuizing	C	C

Kleding en schoenen

Kleding en schoenen zijn eigendom van de bewoner en daarmee is hij zelf verantwoordelijk voor de aanschaf, reparatie en wassen (Zie ook de folder over wasgoed). Wij vragen u om in alle kledingstukken een label te laten zetten via de wasserij. Op deze manier weten medewerkers welke kledingstukken van wie zijn en voorkomen we dat deze kwijtraken. Voor het wassen van de eigen kleding is de bewoner ook zelf verantwoordelijk. IDHK betaalt de kosten voor wassen, drogen, strijken en stomen van instellingslinnen (zoals beddengoed, handdoeken) en kledingstukken die eigendom zijn van IDHK.

A Betaald door IDHK C Betaald door de bewoner	Verblijf met Behandeling (Wlz)	Verblijf zonder Behandeling (Wlz)
Kleding en schoenen algemeen	C	C
Kleding merken en labels	C	C
Kleding wassen en stomen	C	C
Instellingslinnen (beddengoed, handdoeken)	A	C

Medische ondersteuning

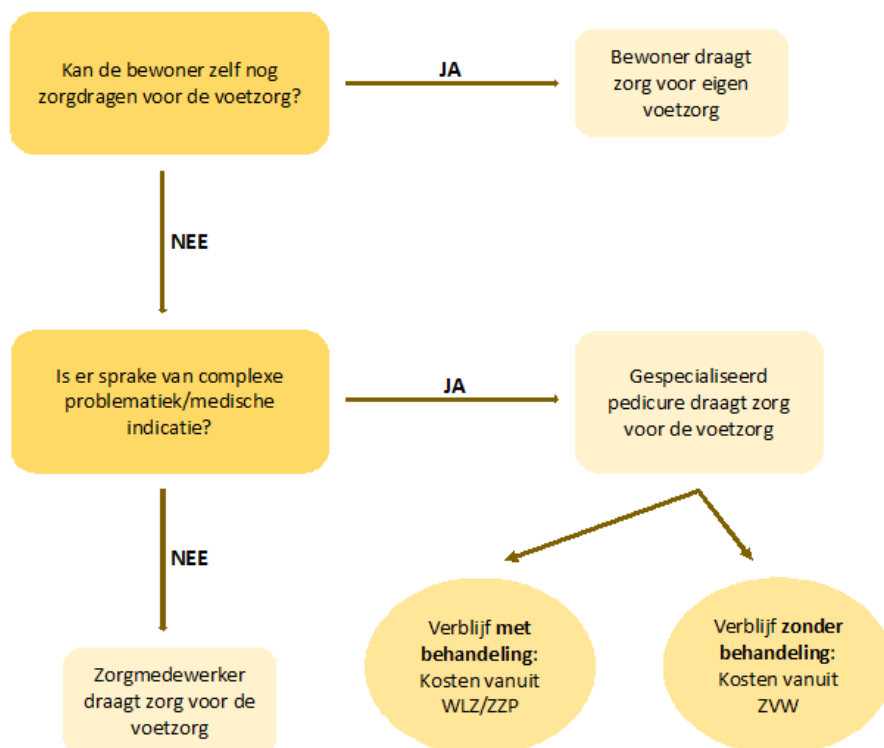
Als er sprake is van een indicatie 'met behandeling' dan is de specialist ouderengeneeskunde eindverantwoordelijk voor de medische zorg. Samen met andere collegae (psycholoog, fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, diëtist etc.) zorgen zij voor de medische begeleiding. Natuurlijk in goede afstemming met de zorg.

Is er een indicatie 'zonder behandeling' dan kunt u voor de reguliere medische zorg terecht bij uw huisarts, apotheek, fysiotherapeut, etc. Afhankelijk van de dekking van uw zorgverzekering worden deze kosten vergoed.

A Betaald door IDHK C Betaald door de bewoner	Verblijf met Behandeling (Wlz)	Verblijf zonder Behandeling (Wlz)
Consult arts	A	C
Tandarts	A	C
Fysiotherapie	A	C
Ergotherapie	A	C
Logopedie	A	C
Diëtist	A	C
Drogisterij artikelen	C	C
Hoortoestellen/brillen	C (mogelijk ZVW)	C
Hulpmiddelen ter ondersteuning van zorg (tilliften, douchebrancard, douchestoel)	A	A
Hulpmiddelen voor mobiliteit (rolstoel, scootmobiel)	A	A
Voorgeschreven medicatie	A	C (ZVW)
Pedicurezorg algemeen	C*	C*
Pedicurezorg op medische indicatie	A	A

*

Richtlijn Voetzorg



Verzorging en voeding

Als u een indicatie voor verblijf heeft zorgen wij voor de schoonmaak van uw woonruimte en voor de dagelijkse maaltijden. Ook tussendoortjes zoals fruit, koffie, thee en frisdranken betaalt IDHK. Wilt u daarnaast nog extra of bijzondere dingen eten of drinken, dan betaalt u deze zelf. Bijvoorbeeld een traktatie omdat u jarig bent. Heeft u op basis van een medische indicatie een dieet dan verzorgt IDHK de maaltijden en tussendoortjes passend bij uw situatie.

A Betaald door IDHK C Betaald door de bewoner	Verblijf met Behandeling (Wlz)	Verblijf zonder Behandeling (Wlz)
Huishoudelijke verzorging	A	A
Persoonlijke verzorging	C	C
Incontinentiemateriaal	A	C
Warme maaltijd	A	A
Broodmaaltijd* *Voor de broodmaaltijd ontvangt u een vergoeding per dag waarmee u zelf uw maaltijd kunt inkopen/samenstellen	C	C

Vervoer

Vervoer naar activiteiten buiten IDHK zoals familiebezoek of theaterbezoek dient u zelf te organiseren. De gemeente Arnhem heeft voor vervoer binnen de regio wel voorzieningen waar u op grond van de Wet Maatschappelijke ondersteuning een beroep op kunt doen.

Ook heeft Insula Dei Huize Kohlmann de beschikking over een rolstoelbus. Er worden uitjes georganiseerd waar u zich voor kunt inschrijven. Mocht vervoer nodig zijn voor een medische behandeling dan doen wij in eerste instantie een beroep op familie/naasten. Mocht dat onverhoopt niet mogelijk zijn zal begeleiding plaatsvinden door een vrijwilliger of medewerker van IDHK.

A Betaald door IDHK C Betaald door de bewoner	Verblijf met Behandeling (Wlz)	Verblijf zonder Behandeling (Wlz)
Vervoer sociale activiteiten	C	C
Vervoer medische noodzaak	C/A	C/A

Bijlage 2 Prijslijst

	Tarief	bijzonderheden
Eten en drinken		
Driegang diner in Brasserie/woonstudio	€ 10,40 p.p.	reserveren
Tweegang diner in Brasserie/woonstudio	€ 9,30 p.p.	reserveren
Hoofdgerecht in Brasserie/Woonstudio	€ 8,20 p.p.	reserveren
Basisontbijt in de Brasserie/Woonstudio	€ 2,15 p.p.	reserveren
Uitbrengmaaltijd koud (hoofdgerecht)	€ 7,15	reserveren (zie folder uitbrengmaaltijden)
Uitbrengmaaltijd koud (voorgerecht-soep)	€ 1,05	reserveren
Uitbrengmaaltijd koud (nagerecht)	€ 1,05	reserveren
Koffie/thee standaard arrangement (per maand)	€ 54,05 p.p.	twee maal daags
Diverse dranken en spijzen	variërend	zie menukaart restaurant
Catering	variërend	prijs op aanvraag
Thema avond diner	variërend	
Wasverzorging		
Wasgoed per kilo	€ 2,75	
Toeslag per bovenkleding	€ 1,0	
Handlingskosten	€ 2,55	per keer
Labelen wasgoed (semi) permanent	€ 0,64	per stuk
Kamer gebonden faciliteiten		
Kabel Ziggo	€ 11,55	per maand
Wifi ELV kamer	€ 12,00	per maand
Huur TV	€ 7,00	per maand
Dienstverlening		
Private zorg: verzorging of verpleging	variërend	per uur
Private zorg: ondersteuning of begeleiding	variërend	per uur
Interieurverzorging (45 min)	€ 20,45	na afspraak
Kapsalon	variërend	
Fysiotherapie	variërend	
Pedicure aan huis	variërend	
Uithuizing en opslag meubilair appartement	€ 287,75	per maand
Gebruik kapel voor uitvaart, incl. parkeerwacht	€ 571,35	reserveren (zie folder uitvaart)
Gebruik kapel voor uitvaart, excl. parkeerwacht	€ 496,30	