



  
**INSULA DEI**  
**HUIZE KOHLMANN**  
WONEN, ZORG EN DIENSTVERLENING

## **Informatiebrochure voor cliënten van Huize Kohlmann Intramurale zorg**

<b>Welkom</b>	<b>1</b>
<b>1. Kennismaking met Huize Kohlmann</b>	<b>1</b>
<b>2. Visie</b>	<b>2</b>
<b>3. De zorgverlening</b>	<b>4</b>
<b>4. Producten en diensten</b>	<b>7</b>
<b>5. Uw appartement</b>	<b>8</b>
<b>6. Voorzieningen</b>	<b>9</b>
<b>7. Inspraak</b>	<b>12</b>
<b>8. Contact</b>	<b>14</b>
<b>9. Nuttige contactadressen</b>	<b>15</b>
<b>10. Tarieven zorg- en dienstverlening</b>	<b>16</b>
<b>11. Bijlagen</b>	<b>17</b>

## **WELKOM**

Via deze weg wil ik u van harte welkom heten bij Insula Dei Huize Kohlmann.

Voor u ligt de informatiebrochure van de locatie Huize Kohlmann. U vindt hierin informatie over uw appartement, de verzorging, activiteiten, faciliteiten en nog veel meer. Kortom: alles wat u nodig heeft om op een prettige manier gebruik te maken van ons aanbod aan zorg- en dienstverlening.

Ik hoop dat u zich snel thuis voelt binnen Huize Kohlmann. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan horen we dat heel graag van u. U kunt hiervoor in eerste instantie terecht bij uw eerst verantwoordelijk verzorgende of de teamleider van uw afdeling.

We hopen dat u op een heel prettige manier uw verblijf binnen Huize Kohlmann kunt beleven.

Met vriendelijke groet,

Mw. Y.M. de Jong-van Oosten  
bestuurder Insula Dei Huize Kohlmann

## **1. KENNISMAKING MET HUIZE KOHLMANN**

### **1.1 De organisatie**

Huize Kohlmann is een klein en gemoedelijk woonzorgcentrum behorend bij Insula Dei Huize Kohlmann. Dit woonzorgcentrum is een uniek complex voor ouderen, gelegen in het centrum van Arnhem, met zicht op de Walburgiskerk, het gemeentehuis en de Eusebiuskerk.

In het woonzorgcentrum, op de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> verdieping van het gebouw, zijn woonzorgappartementen en verpleegappartementen gevestigd waar intensieve zorg en behandeling wordt geboden.

Huize Kohlmann kent een rijke geschiedenis. Op deze plek, waar vroeger Insula Dei stond, opende in 1953 Huize Kohlmann; een huis voor 93 cliënten en inwonend personeel. In samenwerking met het naastgelegen Joodse verzorgingshuis Beth Zikna werd het initiatief genomen om een nieuw huis te bouwen. In 2008 fuseerde Huize Kohlmann met Insula Dei. In het huidige Huize Kohlmann wonen op de eerste en tweede verdieping cliënten van RIBW. Op de begane grond is een dagopvang voor ouderen en een dagopvang voor kinderen gevestigd. Restaurant de Stadskeuken bevindt zich op de begane grond. De Stadskeuken biedt een plek voor ontmoeting, is een maatschappelijk initiatief & ondernemerszin.

Uitgangspunt voor het leven in Huize Kohlmann is wonen in een gezellige stadse omgeving. Zelfstandigheid is belangrijk. U bent en blijft zoveel mogelijk regisseur van uw eigen leven, uw eigen ritme.

Betrokkenheid, respect en waardering bepalen de kwaliteit van zorg in Huize Kohlmann. Kenmerkend voor wonen in Huize Kohlmann zijn de kleinschaligheid en geborgenheid.

## **2. MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN**

Dankzij input van management en staf, personeel, mantelzorgers en cliënten is sinds januari 2020 de missie en visie opnieuw geformuleerd. Ook zijn de kernwaarden herzien. Daarmee is de basis gelegd om in 2020 samen verder te bouwen.

### **2.1 Missie**

De missie van IDHK is:

“Levensloopbestendig wonen in unieke kleinschalige locaties met passende zorg dichtbij. In samenspraak en samenwerking, met respect voor eigenheid en aandacht voor spiritualiteit”.

### **2.2 Visie**

De visie van IDHK is:

“Passende zorg gaat uit van positieve gezondheid en leefplezier. Alle betrokkenen samen met eigen verantwoordelijkheid. Zo thuis als mogelijk”.

## 2.3 Kernwaarden

De vier kernwaarden van IDHK zijn richtinggevend voor ons handelen. De kernwaarden leven! Dit betekent dat als het nodig is, we het goede gesprek voeren en aanpassen of niet.

### **Integer**

#### *Cliënten*

U ervaart een veilig gevoel en een veilige woonomgeving. Daar voelt iedereen zich verantwoordelijk voor.

#### *Medewerkers*

Je voelt je veilig op de werkvloer; je respecteert elkaar en staat open voor elkaars mening en adviezen. Je geeft en ontvangt vertrouwen. Je bent eerlijk en voelt je verantwoordelijk voor je werkzaamheden en taken. Je krijgt en neemt verantwoording.

### **Duidelijk**

#### *Cliënten*

We dragen zorg voor een prettige, warme woonomgeving waar U zich thuis voelt. Vlakkbij uw vertrouwde woonomgeving en familie.

#### *Medewerkers*

Je verdiept je in de cliënt en je collega's. Je toont medeleven, luistert goed naar elkaar. Je staat open voor elkaars gedrag en behandelt de zorgvraag met respect. Je stelt je netjes voor als je nieuw binnenkomt en je weet hoe de cliënt aangesproken wil worden.

### **Hartelijk**

#### *Cliënten*

U ontvangt passende zorg, met plezier geleverd.

U en uw familie voelen zich te allen tijde welkom bij ons. Medewerkers zijn oprecht betrokken bij U en nemen U serieus. U wordt vriendelijk en correct te woord gestaan.

#### *Medewerkers*

Je bejegt elkaar vriendelijk en staat elkaar netjes te woord. Je toont respect voor cliënten en voor elkaar. Je geeft feedback en complimenten aan elkaar.

Medewerkers tonen zich met elkaar verbonden: hebben aandacht voor elkaar, een vriendelijk woord, bereidwilligheid om elkaar te helpen. Met veel humor, enthousiasme en vrolijkheid wordt samenwerken een plezier. In de organisatie heerst een passende sfeer onder de collega's die ten goede komt aan de zorg voor de cliënt.

### **Kundig**

#### *Cliënten*

We weten wat we doen en vertellen U wat we doen.

Als organisatie leggen we verantwoording af én geven verantwoordelijkheid aan alle betrokkenen. Er is aandacht voor de ontwikkeling van medewerkers, een

toekomstgerichte, duurzame kwaliteit van producten en diensten voor onze cliënten met respect voor de omgeving. De maatschappelijke verantwoording hoort hierbij.

#### *Medewerkers*

Je hebt kennis van ondersteuningsvragen én beschikt over inzicht om daar de begeleiding op af te stemmen. Je bent in staat te luisteren én te handelen. Al onze medewerkers zijn goed geschoold om de juiste kwaliteit van zorg te kunnen leveren. Je bent vrolijk en hebt passie voor je vak. Je vindt het vanzelfsprekend om je vakbekwaamheid op orde te hebben. Je haalt voldoening uit hetgeen je voor de cliënt en je collega's kunt betekenen.

### **3. DE ZORGVERLENING**

#### **3.1 Indicatie**

De begeleiding, verzorging, verpleging en behandeling die Huize Kohlmann biedt aan haar cliënten valt onder de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en de Zorgverzekeringswet. Iedereen die gebruik wil maken van WLZ-zorg, heeft daarvoor een indicatie nodig van het Centrum Indicatiestelling Zorg.

Het Centrum indicatiestelling zorg is de onafhankelijke organisatie die beoordeelt of u voor WLZ-zorg in aanmerking komt. Om dat goed te kunnen doen, kijken zij samen met u naar uw gezondheid en uw woon- en leefsituatie. De woonzorgconsulent van Insula Dei Huize Kohlmann kan u ondersteunen en helpen bij de aanvraag. Van het Centrum indicatiestelling zorg ontvangt u het indicatiebesluit waarin vermeld staat op welke zorg u aanspraak kunt maken. Als u het niet eens bent met een besluit, kan daartegen bezwaar worden aangetekend.

Voor alle vragen over zorg- en dienstverlening en hulp bij het eventueel aanvragen van een indicatie kunt u contact opnemen met de woonzorgconsulent, u kunt het telefoonnummer vinden onder hoofdstuk 8.

#### **3.2 Eigen bijdrage WLZ**

U betaalt een eigen bijdrage wanneer u een Wlz-indicatie voor zorg met verblijf heeft. Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) berekent uw eigen bijdrage. Via haar website <https://www.hetcak.nl/zelf-regelen/eigen-bijdrage-rekenhulp> geeft zij hier informatie over.

#### **3.3 Rondom opname en verhuizing**

Wanneer u zorg nodig heeft en beschikt over een indicatie van het Centrum indicatiestelling zorg, streven wij ernaar om de zorg zo spoedig mogelijk te laten starten. U wordt door de woonzorgconsulent uitgenodigd voor een bezoek aan het woonzorgcentrum. Tijdens dat bezoek kunt u, indien een appartement beschikbaar is, uw nieuwe appartement bekijken. Als u aangeeft akkoord te gaan met het appartement en de bijbehorende voorwaarden (zie zorg- en dienstverleningsovereenkomst) wordt er met u een afspraak gemaakt over de dag waarop u kunt verhuizen. Het kan zijn dat uw wensen rondom de woonvoorzieningen niet meteen kunnen worden ingewilligd. In dat geval komt u op een wachtlijst te staan. De woonzorgconsulent van Insula Dei Huize Kohlmann

onderhoudt vervolgens contact met u over de periode waarin zij verwacht wel aan uw wensen te kunnen voldoen. Indien noodzakelijk kan de woonzorgconsulent voor u ook overbruggingszorg regelen. Dit is een tijdelijke oplossing om de tussenliggende periode zo goed mogelijk door te komen. De woonzorgconsulent zal dit met u bespreken.

### **3.4 Introductie in het huis**

Wanneer u in het woonzorgcentrum komt wonen wordt er door de zorgmedewerkers aandacht besteed aan een kennismaking met de medebewoners, maar ook een kennismaking met het huis.

Op de dag van de verhuizing wordt u welkom geheten door verschillende medewerkers van Huize Kohlmann waaronder, indien mogelijk, uw eerst verantwoordelijk verzorgende (EVV-er). In een gesprek krijgt u uitleg over verschillende zaken die voor u van belang zijn. U kunt aangeven wat uw wensen zijn onder andere met betrekking tot het nuttigen van de maaltijd, de schoonmaak van uw appartement en het beheer van uw medicatie.

De cliënten van de afdelingen kunnen gebruik maken van de huiskamers voor het nuttigen van de maaltijd en dagbesteding.

### **3.5 Zorg- en dienstverleningsovereenkomst en zorgleefplan**

Zo spoedig mogelijk na aanvaarding van uw appartement ontvangt u van ons een zorg- en dienstverleningsovereenkomst. Binnen 24 uur na uw verhuizing wordt er samen met u een zorgleefplan opgesteld. De eerste versie van uw zorgleefplan moet binnen 24 uur gereed zijn aangezien hierin verwoord staat welke zorg u ontvangt. In de zorg- en dienstverleningsovereenkomst worden de algemene afspraken tussen u en Insula Dei Huize Kohlmann vastgelegd. Het gaat hierbij om zaken als het tijdig opleveren van uw woonruimte en het onderhoud van uw appartement. Het zorgleefplan wordt samen met u, de verzorging en uw behandelaars vastgelegd. De omvang van de te leveren zorg wordt mede bepaald door de indicatie (zorgprofiel/ zorgzwaartepakket) dat u heeft ontvangen van het Centrum Indicatiestelling Zorg en wat uw wensen zijn.

De eerst verantwoordelijk verzorgende zal toetsen of de omvang van de zorg overeenkomt met de indicatie die u heeft ontvangen van het Centrum indicatiestelling zorg.

Bij opname wordt u gevraagd naam en adres van een eerste contactpersoon op te geven. Meestal is deze eerste contactpersoon ook het contactadres bij noodgevallen.

### **3.6 Verantwoorde zorg op maat**

Wij bieden zorg op maat. Uw wensen en uw behoeften zijn het uitgangspunt van de zorg die Huize Kohlmann levert. In het zorgleefplan worden afspraken hierover vastgelegd welke zijn gebaseerd op de thema's van het kwaliteitskader verpleeghuiszorg. Uw aanspreekpunt is de eerst verantwoordelijk verzorgende.

### **3.7 Privacy**

Aan de hand van de AVG heeft Insula Dei een privacyreglement opgesteld. In dit reglement is vastgelegd op welke zorgvuldige manier wij met uw gegevens willen omgaan. Een exemplaar van dit reglement is te downloaden via de website.

U of uw eerste contactpersoon hebben recht op inzage in uw gegevens. Indien u wijziging, aanvulling of verwijdering van gegevens nodig acht, kunt u dat samen met uw eerst verantwoordelijk verzorgende overleggen.

### **3.8 Levensbeschouwelijke identiteit**

Huize Kohlmann heeft van oudsher een rooms-katholieke identiteit. In Huize Kohlmann is men echter van mening dat uniformiteit in het denken over geloofs- en zingevingsvragen tot een verleden behoort. Er is ruimte voor cliënten van alle geloofs- en levensovertuigingen.

### **3.9 Zorg rond overlijden**

In de laatste fase van het leven wil Huize Kohlmann zeer zorgvuldige zorg bieden. Met uw eerst verantwoordelijk verzorgende kunt u, wanneer u dit wenst, praten over uw wensen rond het overlijden. Hieraan zal zoveel mogelijk tegemoet gekomen worden. Uiteraard is communicatie tussen u en uw (huis)arts ook van groot belang in deze fase. Binnen de organisatie is beleid vastgelegd rondom reanimatie en euthanasie (zie hieronder).

In Huize Kohlmann bestaat de mogelijkheid om opgebaard te worden in het woonzorgappartement.

### **3.10 Euthanasie**

Binnen Huize Kohlmann is afgesproken hoe omgegaan wordt met een verzoek tot euthanasie. De organisatie heeft als algemene regel dat euthanasie als praktijk van hulpverlening wordt afgewezen. De positieve keerzijde van deze afwijzing is, dat wij alle aandacht willen geven aan een goede praktijk van palliatieve zorg (zorg gericht op verzachting en verlichting). De mate waarin wij in dit laatste slagen zal naar onze overtuiging ook een preventief effect hebben op de daadwerkelijke vraag naar euthanasie.

Desalniettemin willen wij niet de ogen sluiten voor het feit dat zich een situatie kan voordoen waarin een cliënt weloverwogen en bij herhaling blijft bij zijn wens tot euthanasie en waarin de betrokken hulpverleners, waaronder in de eerste plaats de behandelend arts, van oordeel zijn dat in dit geval die wens gehonoreerd moet worden. Wij beschouwen dit als een situatie die om een eigenstandige afweging vraagt en die erin kan uitmonden dat alsnog euthanasie wordt toegepast.

### **3.11 Reanimatie**

Huize Kohlmann gaat uit van het recht tot zelfbeschikking van haar cliënten. U als cliënt heeft het recht te bepalen wel of niet gereanimeerd te willen worden. Wanneer u in Huize Kohlmann komt wonen geeft u aan of u wel/niet gereanimeerd wilt worden in het geval van een hartstilstand. Uw eerst verantwoordelijk verzorgende zal u hiernaar vragen. Uw wens wordt vervolgens vastgelegd in een wilsverklaring. Deze slaan we op in uw zorgdossier. De eerst verantwoordelijk verzorgende zorgt ervoor dat dit wordt vastgelegd in uw zorgdossier en dat uw (huis)arts van uw wilsbeschikking op de hoogte wordt gebracht. Uiteraard heeft u altijd het recht uw besluit te wijzigen. U kunt dit doorgeven aan uw eerst verantwoordelijk verzorgende.

Als u verpleeghuiszorg ontvangt, bespreekt u een en ander met de specialist ouderenzorg (SO).



### **3.12 Grenzen aan de zorg**

Binnen Huize Kohlmann kunnen wij u onder één dak alle zorg bieden die u nodig heeft, ook bij lichamelijke of geestelijke achteruitgang.

Het kan echter voorkomen dat de zorg en behandeling dermate intensief worden dat een ander appartement of andere afdeling beter is toegerust op uw specifieke zorgvraag en/of behandelbehoefte. Dan kan een interne verhuizing noodzakelijk zijn. Het is ons streven dat u niet hoeft te verhuizen naar een andere zorginstelling. In overleg met u en met andere betrokkenen streven we naar een zo goed mogelijke oplossing. De uiteindelijke beslissing wordt door de instelling genomen.

## **4. PRODUCTEN EN DIENSTEN**

### **4.1 Activiteiten**

Huize Kohlmann biedt u een afwisselend activiteitenprogramma aan. De activiteitenbegeleiders worden daarin bijgestaan door vrijwilligers.

Door hun inzet en enthousiasme kan een breed pakket aan activiteiten, afgestemd op de behoeften van alle cliënten worden aangeboden. Er zijn niet alleen groepsactiviteiten maar ook individueel gerichte activiteiten. Een greep uit het aanbod:

- \* zang- en toneelactiviteiten
- \* meer bewegen voor ouderen
- \* computerlessen
- \* teken- en schildercursussen
- \* lezingen
- \* exposities
- \* bingo
- \* soosactiviteiten
- \* bloemschikken
- \* muziekuitvoeringen
- \* tentoonstellingen
- \* concerten.

Van al deze activiteiten ontvangt u een programma.

Voor verdere informatie kunt u via de receptie van insula Dei altijd terecht bij de activiteitenbegeleider van Huize Kohlmann. In de afgelopen Coronatijd hebben activiteiten in aangepaste vorm plaatsgevonden binnen de geldende maatregelen.

### **4.3 Kortdurend verblijf**

Neem voor de mogelijkheden van kortdurend verblijf contact op met de woonzorgconsulenten.

### **4.4 Pastorale zorg**

Bij het verlenen van pastorale zorg wordt binnen Huize Kohlmann de nadruk gelegd op de overeenkomsten en niet de verschillen van de cliënten. Van belang wordt geacht dat mensen authentiek zijn en dat ook kunnen blijven gedurende het verblijf binnen Huize Kohlmann. Op verzoek komt de pastoraal medewerker bij u voor een persoonlijk gesprek. Uiteraard bestaat er altijd de mogelijkheid gesprekken te voeren vanuit een andere dan de rooms-katholieke geloofsovertuiging. U kunt over deze behoefte in gesprek gaan met uw eerst verantwoordelijk verzorgende.



#### **4.5 Huisarts / medische zorg**

Het is mogelijk dat u door de verhuizing verplicht bent te veranderen van huisarts, omdat de afstand tussen de artspraktijk en Huize Kohlmann te groot is. U bent natuurlijk vrij in het kiezen van een huisarts.

Indien uw indicatie naast zorg ook behandeling voorschrijft dan is er een team van behandelaren (indien nodig o.a. fysiotherapie, ergotherapie, diëtist, e.d.) voor u beschikbaar onder verantwoordelijkheid van de specialist ouderengeneeskunde. Deze behandelaren werken via Parago, een samenwerkingsorganisatie van Insula Dei Huize Kohlmann en 2 andere zorgorganisaties in Arnhem.

#### **4.6 Apotheek en medicijnbeheer**

Huize Kohlmann maakt gebruik van de diensten van apotheek Velperweg en er wordt gewerkt met het zogenaamde Baxter-systeem. Dit systeem zorgt ervoor dat u uw medicijnen altijd verpakt in een zakje per moment van inname geleverd krijgt. Uw eerst verantwoordelijk verzorgende geeft u graag uitleg over dit systeem.

Spoedbestellingen kunnen tevens via de zorg geleverd worden. Als u bij ons komt wonen wordt vastgesteld of u de medicatie al dan niet in eigen beheer houdt of dat er toezicht op inname noodzakelijk is. Dit wordt tijdens uw verblijf in Huize Kohlmann regelmatig geëvalueerd.

#### **4.7 Intensieve zorg en behandeling**

Wanneer u door het Centrum indicatiestelling zorg naast zorg en verblijf ook geïndiceerd bent voor intensieve zorg en behandeling, krijgt u te maken met een zogenaamd multidisciplinair team bestaande uit de specialist ouderengeneeskunde en op consultbasis fysiotherapie, ergotherapie, maatschappelijk werk en eventueel een psycholoog. Twee maal per jaar vindt er een multidisciplinair overleg plaats waarin de zorg en behandeling worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgesteld. Deze eventuele wijzigingen en aanpassingen worden met u besproken.

### **5. UW APPARTEMENT**

#### **5.1 Zorg- en verpleegappartementen**

De appartementen hebben een grote woon/slaapkamer, een ruime badkamer met douche, wastafel en toilet en een pantry met eigen koelkast. De appartementen hebben een eigen telefoon- annex internetaansluiting.

Het appartement wordt geschilderd en gestoffeerd opgeleverd.

In het woon- en slaapgedeelte zijn alle voorzieningen voor intensievere zorg voorhanden. Het appartement is standaard voorzien van een gladde vloer, gordijnen en vitrage. Tevens is er een hoog/laag bed, een kledingkast en een nachtkastje beschikbaar. Voor de meubilering van uw appartement verwijzen wij naar de brochure "afspraken bij wonen binnen Insula Dei Huize Kohlmann."

Als u uw eigen linnengoed meeneemt dient u dit te laten voorzien van naamstickers via de wasserij. U kunt eigen meubels meeverhuizen zodat u uw appartement helemaal uw eigen sfeer kunt geven. Het is belangrijk dat u uw appartement zo inricht dat u overal ruim tussen door kunt lopen, al dan niet met een loophulpmiddel. We willen u vragen er rekening mee te houden dat ook de verzorging voldoende ruimte heeft indien u hulp nodig heeft.

De verpleegappartementen zijn bedoeld voor cliënten die intensieve zorg behoeven. Het linnengoed wordt verstrekt door de organisatie. Het appartement wordt gebruiksklaar opgeleverd.

De psychogeriatrische verpleegappartementen bevinden zich op de vierde etage van Huize Kohlmann. Op de afdeling wordt de zorg kleinschalig georganiseerd waarbij in ruime, gezellige woonkamers een daginvulling op maat geboden wordt.

## **5.2 Televisieaansluiting, telefoon en internet**

Binnen Huize Kohlmann heeft u de mogelijkheid voor een televisie en telefoon aansluiting. U zorgt zelf voor een telefoonaansluiting via KPN.

Dit geldt ook voor een eventuele internetaansluiting.

Voor de televisieaansluiting wordt maandelijks een eigen bijdrage gevraagd.

## **5.3 Verzekeringen**

U dient zelf zorg te dragen voor het verzekeren van eigen risico's. De instelling is verantwoordelijk voor de verzekering van de opstal en inventaris voor zover zij daar eigenaar van is. U bent verantwoordelijk voor de eigen aansprakelijkheidsverzekering, verzekering van de eigen inboedel, zorgverzekering en dergelijke.

Voor meer informatie over de zorg in een Wlz instelling zie:

<https://www.zorginstituutnederland.nl/Verzekerde+zorg/v/verblijf-in-een-instelling-wlz/overige-voorzieningen>.

# **6. VOORZIENINGEN**

## **6.1 Winkel**

Huize Kohlmann heeft geen winkelvoorziening. Wel kunt u uw boodschappen vanuit Insula Dei laten leveren. Uw eerst verantwoordelijk verzorgende geeft u hier graag meer informatie over. Daarnaast zijn de winkels en de markt in de stad op loopafstand bereikbaar.

## **6.2 Wasverzorging**

Cliënten van Huize Kohlmann kunnen er voor kiezen het wasgoed of een deel van het wasgoed door een externe wasserij te laten verzorgen waarmee Insula Dei Huize Kohlmann een overeenkomst gesloten heeft. Wanneer u de keuze maakt om de was (gedeeltelijk) uit te besteden, moet uw kleding gemerkt zijn; het wasgoed wordt voorzien van een etiketje met uw naam, afdeling en appartement nummer. De kleding wordt tegen vergoeding gemerkt door dezelfde externe wasserij.

Ook als u uw wasgoed laat wassen door familie, adviseren wij u om uw wasgoed te laten merken.

De verpleegappartementen worden, naast de standaard inrichting, ook voorzien van linnengoed. De instelling zorgt voor de bewassing van dit linnengoed. De bewassing van uw boven- en onderkleding en het stomen van u kleding zijn daarentegen voor eigen rekening.

De kosten voor het wasgoed worden per kilo wasgoed in rekening gebracht middels een maandelijks automatische incasso.

### **6.3 Maaltijd**

Binnen onze huizen wordt zelf gekookt met biologische- en streekproducten. Aan u de keuze of u uw warme maaltijd in privésfeer op uw appartement eet of in gezamenlijkheid in de huiskamer. Voor cliënten is de warme maaltijd vaak het hoogtepunt van de dag. Daarom besteden wij hier extra aandacht aan. In de huiskamer wordt de maaltijd uitgeserveerd door een medewerker.

Cliënten met een psychogeriatrische beperking eten hun maaltijden bij voorkeur in huiselijke sfeer. Op de gedekte tafel in de huiskamer op de afdeling wordt de maaltijd geserveerd. Door het zien, de geur en de ambiance willen we, elke dag weer, van het eten een positieve beleving maken. Gasten kunnen altijd mee-eten. U kunt tegen betaling een maaltijd bestellen.

### **6.4 Technische dienstverlening**

U kunt een beroep doen op de medewerker van de technische dienst die kleine reparaties en klussen van allerhande aard kan verrichten. Hiervoor kunt u telefonisch contact opnemen met de medewerker technische dienst, via de receptie van Insula Dei te bereiken. Voor de geleverde dienst ontvangt u een rekening van de administratie van Insula Dei Huize Kohlmann.

### **6.5 (rolstoel) Bus**

Insula Dei huize Kohlmann heeft van "St. Vrienden van insula Dei Huize Kohlmann" een bewonersbus geschonken gekregen, geschikt voor rolstoelvervoer. Voor het gebruik van deze bus kunt u contact opnemen met de activiteitenbegeleiding.

### **6.6 Duofiets**

Insula Dei huize Kohlmann heeft van "Stichting Vrienden van Insula Dei Huize Kohlmann" een duofiets geschonken gekregen. De duofiets is een fiets met elektrische trapondersteuning en twee zitplaatsen naast elkaar zodat er plaats is voor een begeleider en een cliënt van IDHK als rijder. De duofiets is veilig en coronaproof. Gebruik van de fiets kan via de website gereserveerd worden. De duofiets biedt cliënten een mogelijkheid om buiten te recreëren met een geïnstrueerde begeleider. Naasten van Huize Kohlmann halen de fiets op bij Insula Dei en kunnen deze voor een langere periode reserveren.

### **6.7 Bibliotheek**

Binnen Insula Dei Huize Kohlmann (locatie Insula Dei) kunt u boeken lenen bij de bibliotheek. De bibliotheek is dagelijks geopend. Er zijn boeken uit diverse genres aanwezig. Tevens is er een ruim aanbod aan groot letter boeken. Wilt u hiervan gebruik maken, dan kunt u dit aangeven bij de activiteitenbegeleiding.

### **6.8 Kapsalon en pedicure**

Huize Kohlmann heeft een eigen kapsalon. Bij de kapsalon is een folder aanwezig waarin u kunt lezen welke producten er worden aangeboden tegen welke prijzen, hoe u een afspraak kunt maken en wat de openingstijden van de kapsalon zijn.

Op Huize Kohlmann komt regelmatig een pedicure langs. Uiteraard kunt u ook gebruik maken van uw eigen pedicure.

### **6.9 Post**

Op het adres van het woonzorgcentrum kunt u persoonlijke post ontvangen. Binnenkomende post wordt in uw eigen brievenbus gedaan. Uitgaande post kunt u in de brievenbus buiten op het kerkplein kwijt.

### **6.10 Vrijwilligers binnen de organisatie**

Huize Kohlmann hecht grote waarde aan de inbreng van vrijwilligers. Vrijwilligerswerk levert op allerlei wijze een bijdrage aan het welzijn van u als cliënt binnen Huize Kohlmann. Huize Kohlmann probeert de werkzaamheden van de vrijwilligers zo goed mogelijk op wensen te laten aansluiten. Als u vragen heeft over de inzet van vrijwilligers, of als u zelf behoefte heeft aan contact met een vrijwilliger dan kunt u contact opnemen met deze coördinator. U kunt de vrijwilligerscoördinator bereiken via de receptie van Insula Dei.

### **6.11 Calamiteiten en veiligheid**

Binnen Huize Kohlmann zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen bij calamiteiten. U wordt hierover periodiek geïnformeerd. Op uw appartement vindt u een kaart met daarop de belangrijkste richtlijnen indien er sprake is van een calamiteit.

Voor de algehele veiligheid vragen wij u om u te onthouden van het gebruik van gevaarlijke en ondeugdelijke apparatuur en ook van handelingen die aanzienlijke risico's met zich mee kunnen brengen. Hierbij denken wij aan het roken in bed, het legen van asbakken in prullenmanden, het branden van kaarsen en het gebruik van verouderde elektrische apparaten. Zie ook ons huishoudelijk reglement.

### **6.12 Informatieverstrekking**

Binnen Huize Kohlmann wordt gebruik gemaakt van verschillende middelen om u zo goed mogelijk van informatie te voorzien. Zo wordt er periodiek een nieuwsbrief voor cliënten en contactpersonen uitgegeven. Ook de bestuurder brengt regelmatig nieuws in de vorm van een bulletin.

Insula Dei Huize Kohlmann heeft een huisblad voor cliënten: het Carillon. Dit altijd zeer goed gevulde blad levert een belangrijke bijdrage aan de communicatie tussen de organisatie en de cliënten, maar ook tussen de cliënten onderling.

### **6.13 Senior service**

Naast de mogelijkheid om gebruik te maken van vrijwilligers binnen de organisatie bestaat er ook nog mogelijkheid om gebruik te maken van Senior service. Senior service levert 'betaalde mantelzorgers'. U kunt hen inschakelen voor bijvoorbeeld het maken van een wandeling, hulp bij bezoek aan ziekenhuis of arts, hand en spandiensten in huis, boodschappen doen, etc.

Voor meer informatie over de inzet van Senior Service kunt u contact opnemen via telefoonnummer 026 33 37 432. Via de website [www.seniorservice.nl](http://www.seniorservice.nl) kunt u extra informatie opvragen.

## **7. INSPRAAK**

### **7.1 Cliëntenraad**

Binnen Insula Dei Huize Kohlmann is een cliëntenraad actief, bestaande uit 5 a 6 leden. De cliëntenraad is uw vertegenwoordiger in het overleg met de bestuurder van Insula Dei Huize Kohlmann.

De cliëntenraad wil een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de aan u verleende zorg- en dienstverlening. De cliëntenraad is er dus voor het welzijn van de cliënten en heeft ook als taak de goede sfeer en de gang van zaken te bewaken en hiertoe in overleg te treden met cliënten en bestuurder.

De cliëntenraad kaart goede of minder goede omstandigheden aan om tot een bevredigende oplossing te komen. Verschillende onderwerpen en regelingen worden door de bestuurder met de cliëntenraad besproken.

Indien u meer informatie wilt over de cliëntenraad kunt u hierover navraag doen bij uw eerst verantwoordelijk verzorgende.

### **7.2 Klachtenfunctionaris en cliëntvertrouwenspersoon**

Insula Dei Huize Kohlmann realiseert zich dat voortdurend verbeteren en vernieuwen nodig is om de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening te verhogen. Om te kunnen verbeteren en vernieuwen is feedback nodig van onze cliënten. Klachten van onze cliënten worden gezien als feedback en gebruikt om te leren. Stichting Insula Dei Huize Kohlmann wil klachten van cliënten zorgvuldig afhandelen. Uiteraard wordt uw klacht altijd vertrouwelijk behandeld.

#### Klachtenfunctionaris

Heeft u klachten of vragen, dan kunt u een beroep doen op de klachtenfunctionaris of de cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.

De klachtenfunctionaris is Peter den Braber. U kunt bij hem terecht wanneer u ergens ontevreden over bent, en het lastig vindt om zelf naar de direct betrokkene of diens leidinggevende te stappen. Hij ondersteunt u bij de stappen die genomen worden om te komen tot een oplossing en heeft een bemiddelende functie. Hij heeft geen dienstverband heeft binnen Insula Dei Huize Kohlmann en biedt onafhankelijke klachtenbemiddeling.

#### Cliëntenvertrouwenspersoon

De cliëntenvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang is Maya Boer. U kunt bij haar terecht met vragen over onvrijwillige zorg. Onvrijwillige zorg kan je breed opvatten, maar het gaat vrijwel altijd over iets wat een cliënt moet maar niet wil, of wil maar niet mag. De cliëntenvertrouwenspersoon is in dienst van Adviespunt Zorgbelang. Zij is onafhankelijk en onpartijdig, en staat aan uw kant.

### **7.3 Klachtbehandeling**

Stichting Insula Dei Huize Kohlmann wil klachten van cliënten zorgvuldig afhandelen. Dit betekent dat er wordt geluisterd, dat er actie wordt ondernomen, dat wordt

nagegaan of de acties tot de gewenste resultaten hebben geleid en dat gemonitord wordt of de kwaliteit en de tevredenheid van u daadwerkelijk verbeterd zijn.

Vaak komen klachten voort uit misverstanden. Een manier om uw klacht kenbaar te maken is te praten met de betrokken medewerker of diens leidinggevende. Op die manier kunt u samen tot een oplossing komen.

Als u er met de direct betrokkene of diens leidinggevende niet uitkomt of het lukt niet alleen, kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris of de client vertrouwenspersoon. Vanzelfsprekend hanteren beide geheimhoudingsplicht.

U heeft altijd het recht een formele klacht in te dienen rechtstreeks bij de externe klachtencommissie. De klachtenfunctionaris kan u hierbij behulpzaam zijn.

#### **7.4 Tevredenheidonderzoek**

Jaarlijks wordt er binnen Huize Kohlmann een onafhankelijk onderzoek uitgevoerd naar de tevredenheid van onze cliënten over de zorg- en dienstverlening. Op deze manier krijgen wij in beeld hoe tevreden u bent, maar ook op welke punten wij kunnen verbeteren. De uitkomsten van het tevredenheidonderzoek leiden tot verbeteringen op de onderdelen waar u minder tevreden over bent. Insula Dei gebruikt het tevredenheidonderzoek dus om nog beter tegemoet te komen aan uw wensen.

## 8. CONTACT

### Algemeen / receptie Insula Dei

Bezoekadres: Beekstraat 40, 6811 DW Arnhem

Postadres: Postbus 9011, 6800 DN Arnhem

Tel.: 026 3 69 79 89

E-mail: [info@insuladei.nl](mailto:info@insuladei.nl)

Website: [www.insuladei.nl](http://www.insuladei.nl)

### Managementteam / Bestuurder

Bestuurder: Mw. Y.M. de Jong

Te bereiken via het bestuurssecretariaat en de receptie

Woonzorgmanager:

Te bereiken via de receptie van Insula Dei

Mw. S. van de Beeten email: [svandebeeten@insuladei.nl](mailto:svandebeeten@insuladei.nl)

### Bestuurssecretariaat / communicatie

Mw. C. Brandts-van Loenen

Te bereiken via de receptie

E-mail: [cbrandts@insuladei.nl](mailto:cbrandts@insuladei.nl)

### Woonzorgconsulenten

Mw. A. Kraak en mw. Y. Holterman, te bereiken via de receptie of

Mobiel mw. A. Kraak: 06 18532067

Mobiel mw. Y. Holterman: 06 34921796

E-mail: [woonzorgconsulent@insuladei.nl](mailto:woonzorgconsulent@insuladei.nl)

### Teamleider Services

Dhr. D. Nijenhuis

Te bereiken via de receptie

E-mail: [dnijenhuis@insuladei.nl](mailto:dnijenhuis@insuladei.nl)

### Teamleider Restauratieve dienst / keuken

Dhr. J. Evers

Te bereiken via de receptie

E-mail: [jevers@insuladei.nl](mailto:jevers@insuladei.nl)

### Teamleider Huize Kohlmann en Techniek

Dhr. W. Combé

Te bereiken via de receptie

E-mail: [wcombe@insuladei.nl](mailto:wcombe@insuladei.nl)

### Cliëntenraad

Mw. A.M. van Loon-Hoefsloot, voorzitter CR

E-mail: [cliëntenraad@insuladei.nl](mailto:cliëntenraad@insuladei.nl)



## 9. NUTTIGE CONTACTADRESSEN

### Apotheek

Apotheek Velperweg  
Velperweg 71  
6824 HH Arnhem  
Tel: 026 44 26 565  
Fax: 026 44 38 688  
E-mail: [info@apotheekvelperweg.nl](mailto:info@apotheekvelperweg.nl)

### Fysiotherapeut

Te bereiken via de receptie

### Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)

Tel: 088-7891210

### Klachtenfunctionaris

Peter den Braber  
E-mail: [entjero@hotmail.com](mailto:entjero@hotmail.com)  
Telefoon: 06-48131871

Schriftelijk;  
U schrijft een brief met het verzoek tot een persoonlijk gesprek.  
Vermeld uw naam, adres en telefoonnummer en stuur de brief naar:  
Insula Dei Huize Kohlmann  
t.a.v. de klachtenfunctionaris  
Postbus 9011  
6800 DN Arnhem  
U kunt de brief ook afgeven bij de receptie op Insula Dei.

### Clientvertrouwenspersoon wet zorg en dwang

Maya Boer  
E-mail: [mayaboer@zorgbelangcvp.nl](mailto:mayaboer@zorgbelangcvp.nl)  
Telefoon: 06-30482049

### Klachtencommissie

Externe klachtencommissie regio Arnhem  
Antwoordnummer 7502  
6994 ZX De Steeg  
E-mail: [klachtencommissieregioarnhem@gmail.com](mailto:klachtencommissieregioarnhem@gmail.com)

### Senior Service

Bellen: 026 3337432  
Website: [www.seniorservice.nl](http://www.seniorservice.nl)

### Stichting Vrienden van IDHK

Te bereiken via de receptie

## Bijlage 1: bewonersbijdrage

### Inleiding

Op basis van het [Wlz-kompas](#) en het [Zvw-kompas](#) is voor Insula Dei Huize Kohlmann (IDHK) deze regeling Bewonersbijdrage uitgewerkt. Deze regeling beschrijft waar u als cliënt recht op hebt zonder hiervoor extra te hoeven betalen en voor welke voorzieningen een eigen bijdrage geldt. IDHK vraagt van u geen verplichte eigen bijdrage. Als u bij ons woont voorzien wij in uw algemene dagelijkse levensbehoefte. Heeft u daarnaast nog aanvullende wensen, dan vraagt IDHK in bepaalde situaties een financiële bijdrage.

IDHK biedt leefplezier aan de oudere mens met een zorgvraag. Vanuit deze redenatie vindt IDHK het ongewenst om voor alles wat wij cliënten aanbieden exact vast te leggen of dat al dan niet onderdeel is van de aanspraken Wlz. Leidend bij ons zorgaanbod is de behoefte per individuele cliënt. Naar aanleiding van uw vraag gaat IDHK met u in gesprek. Dit gesprek vormt de basis van onze dienstverlening.

### Basis voorzieningen

Tot de basis verstrekkingen behoren de zaken die u dagelijks nodig heeft, de zogenaamde algemene dagelijkse levensbehoefte. Uiteraard staat de behandeling, verzorging en begeleiding voorop. Daar hoort ook uw persoonlijke verzorging en uw eten en drinken bij. Als u hulpmiddelen en incontinentiemateriaal nodig heeft, verzorgt IDHK dat voor u. Indien medisch geïndiceerd, horen farmaceutische hulp, tandheelkundige hulp of behandeling door een pedicure daar ook bij. IDHK betaalt ook de kosten voor ontspanning en activiteiten op de afdeling waar u woont. Denk hierbij bijvoorbeeld aan klein materiaal voor handenarbeid of materiaal voor sport en spel.

### Voorzieningen voor eigen rekening

Indien u gebruik wilt maken van andere of meer voorzieningen dan de basis voorzieningen van IDHK, dan zult u daar zelf voor moeten betalen. Dit zijn voorzieningen die niet tot de dagelijkse levensbehoefte behoren en waar u (of uw vertegenwoordiger) een keuze in kan maken. U kunt denken aan maaltijden voor bezoek, toiletartikelen, abonnementen op kranten of tijdschriften, de kapper, uitstapjes en bepaalde vormen van recreatie.

Voor een aantal zaken biedt IDHK u de mogelijkheid om dit binnen onze organisatie te regelen. U kunt uw wensen bespreken met een medewerker van de afdeling waar u woont. IDHK kan de volgende zaken voor u regelen:

- Het wassen van persoonsgebonden kleding.
- Standaard toiletartikelen. Boodschappenservice.
- Vervoer middels de rolstoelbus van IDHK.

IDHK brengt een keer per maand deze kosten in rekening.

### Noot

Voor verpleging en verzorging betaalt u een eigen bijdrage afhankelijk van uw inkomen. Dat is wettelijk zo vastgelegd. Deze bijdrage is inkomensafhankelijk en moet worden voldaan aan het CAK.

De eigen bijdrage staat los van de bewonersbijdrage zoals omschreven in deze notitie. Voor informatie over de eigen bijdrage kunt u terecht bij: [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl) 0800-0087.

## Bijlage 2: Wie betaalt wat?

### Huisvesting

Is er sprake van een indicatie met recht op zorg met verblijf dan zorgt IDHK voor uw huisvesting.

A Betaald door IDHK C Betaald door de bewoner	Verblijf met Behandeling (Wlz)	Verblijf zonder Behandeling (Wlz)
Basisafwerking van de woonruimte	A	A
Telefoon, televisie, internet aansluiting	A	A
Telefoon, televisie, internet abonnement	C	C
Basis inrichting (hoog/laag bed, kast, nachtkastje)	A	A
Persoonlijke inrichting	C	C
Verhuizing	C	C

### Kleding en schoenen

Kleding en schoenen zijn eigendom van de bewoner en daarmee is hij zelf verantwoordelijk voor de aanschaf, reparatie en wassen (zie ook de folder over wasgoed). Wij vragen u om in alle kledingstukken een label te laten zetten via de wasserij. Op deze manier weten medewerkers welke kledingstukken van wie zijn en voorkomen we dat deze kwijtraken. Voor het wassen van de eigen kleding is de bewoner ook zelf verantwoordelijk. IDHK betaalt de kosten voor wassen, drogen, strijken en stomen van instellingslinnen (zoals beddengoed, handdoeken) en kledingstukken die eigendom zijn van IDHK.

A Betaald door IDHK C Betaald door de bewoner	Verblijf met Behandeling (Wlz)	Verblijf zonder Behandeling (Wlz)
Kleding en schoenen algemeen	C	C
Kleding merken en labels	C	C
Kleding wassen en stomen	C	C
Instellingslinnen (beddengoed, handdoeken)	A	C

### Medische ondersteuning

Als er sprake is van een indicatie 'met behandeling' dan is de specialist ouderengeneeskunde eindverantwoordelijk voor de medische zorg. Samen met andere collegae (psycholoog, fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, diëtist etc.) zorgen zij voor de medische begeleiding. Natuurlijk in goede afstemming met de zorg.

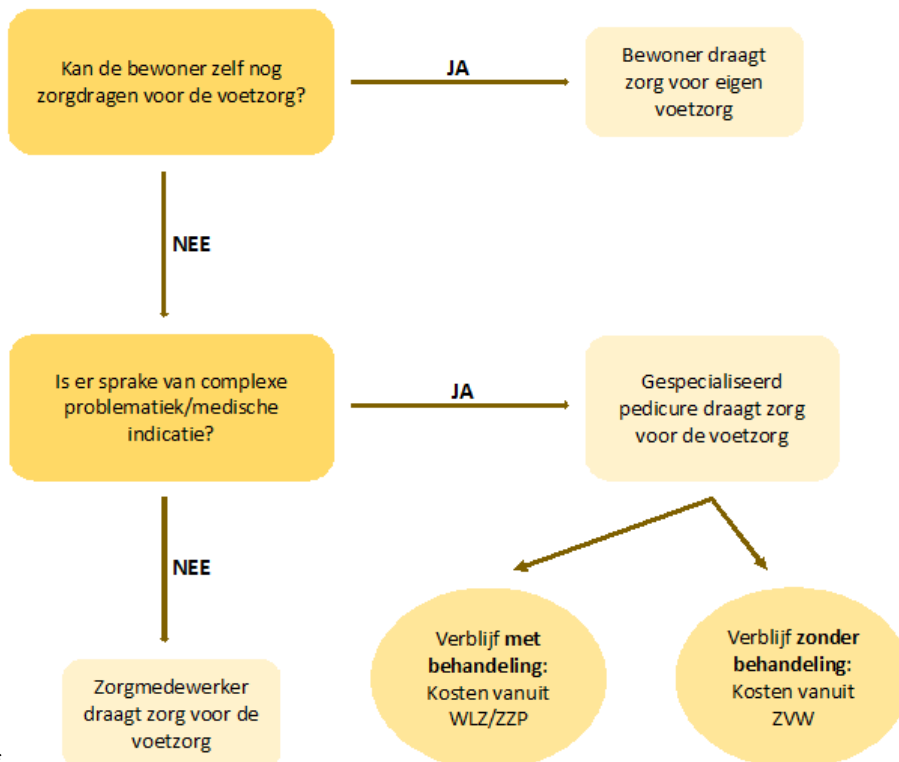
Is er een indicatie 'zonder behandeling' dan kunt u voor de reguliere medische zorg terecht bij uw huisarts, apotheek, fysiotherapeut, etc. Afhankelijk van de dekking van uw zorgverzekering worden deze kosten vergoed.

A Betaald door IDHK C Betaald door de bewoner	Verblijf met Behandeling (Wlz)	Verblijf zonder Behandeling (Wlz)
Consult arts	A	C
Tandarts	A	C
Fysiotherapie	A	C
Ergotherapie	A	C
Logopedie	A	C
Diëtist	A	C
Drogerij artikelen	C	C
Hoortoestellen/brillen	C (mogelijk ZVW)	C
Hulpmiddelen ter ondersteuning van zorg (tilliften, douchebrancard, douchestoel)	A	A
Hulpmiddelen voor mobiliteit (rolstoel, scootmobiel)	A	A
Voorgeschreven medicatie	A	C (ZVW)
Pedicurezorg algemeen	C*	C*
Pedicurezorg op medische indicatie	A	A

\* richtlijn voetzorg

## Richtlijn Voetzorg

INSULA DEI  
HUIZE KOHLMANN  
WONEN, ZORG EN DIENSTVERLENING



\*

## Verzorging en voeding

Als u een indicatie voor verblijf heeft zorgen wij voor de schoonmaak van uw woonruimte en voor de dagelijkse maaltijden. Ook tussendoortjes zoals fruit, koffie, thee en frisdranken betaalt IDHK. Wilt u daarnaast nog extra of bijzondere dingen eten of drinken, dan betaalt u deze zelf. Bijvoorbeeld een traktatie omdat u jarig bent. Heeft u op basis van een medische indicatie een dieet dan verzorgt IDHK de maaltijden en tussendoortjes passend bij uw situatie.

<b>A Betaald door IDHK</b> <b>C Betaald door de bewoner</b>	Verblijf met Behandeling (Wlz)	Verblijf zonder Behandeling (Wlz)
Huishoudelijke verzorging	A	A
Persoonlijke verzorging	C	C
Incontinentiemateriaal	A	C
Warme maaltijd	A	A
Broodmaaltijd* *Voor de broodmaaltijd ontvangt u een vergoeding per dag waarmee u zelf uw maaltijd kunt inkopen/samenstellen	C	C

## Vervoer

Vervoer naar activiteiten buiten IDHK zoals familiebezoek of theaterbezoek dient u zelf te organiseren. De gemeente Arnhem heeft voor vervoer binnen de regio wel voorzieningen waar u op grond van de Wet Maatschappelijke ondersteuning een beroep op kunt doen.

Ook heeft Insula Dei Huize Kohlmann de beschikking over een rolstoelbus. Er worden uitjes georganiseerd waar u zich voor kunt inschrijven. Mocht vervoer nodig zijn voor een medische behandeling dan wordt er in eerste instantie een beroep op familie/naasten gedaan. Mocht dat onverhoopt niet mogelijk zijn zal (betaalde) begeleiding plaatsvinden door een vrijwilliger of medewerker van IDHK. Meer informatie hierover:

<https://www.zorginstituutnederland.nl/Verzekerde+zorg/vervoer-zvw#:~:text=Wlz%2Dzorg%20en%20ziekenvervoer,vanuit%20de%20Zorgverzekeringswet%20wordt%20vergoed> .

<b>A Betaald door IDHK</b> <b>C Betaald door de bewoner</b>	Verblijf met Behandeling (Wlz)	Verblijf zonder Behandeling (Wlz)
Vervoer sociale activiteiten	C	C
Vervoer medische noodzaak	C/A	C/A

### Bijlage 3: prijslijst aanvullende zorg en dienstverlening

	Tarief	bijzonderheden
<b>Eten en drinken</b>		
Driegangen diner in Brasserie/woonstudio	€10,40 p.p.	reserveren
Tweegangen diner in Brasserie/woonstudio	€9,30 p.p.	reserveren
Hoofdgerecht in Brasserie/Woonstudio	€8,20 p.p.	reserveren
Basisontbijt in de Brasserie/Woonstudio	€2,15 p.p.	reserveren
Uitbrenghaaltijd koud (hoofdgerecht)	€7,15	reserveren (zie folder uitbrenghaaltijden)
Uitbrenghaaltijd koud (voorgerecht-soep)	€1,05	reserveren
Uitbrenghaaltijd koud (nagerecht)	€1,05	reserveren
Koffie/thee standaard arrangement (per maand)	€54,05 p.p.	Twee maal daags
Diverse dranken en spijzen	variërend	Zie menukaart restaurant
Catering	variërend	prijs op aanvraag
Thema avond diner	variërend	
<b>Wasverzorging</b>		
Wasgoed per kilo	€2,87	
Toeslag per bovenkleding	€1,04	
Handlingskosten	€2,55	per keer
Labelen wasgoed (semi) permanent	€0,65	per stuk
<b>Kamer gebonden faciliteiten</b>		
Kabel Ziggo	€11,55	per maand
Wifi ELV kamer	€12,00	per maand
Huur TV	€7,00	per maand
<b>Dienstverlening</b>		
Private zorg: verzorging of verpleging	variërend	per uur
Private zorg: ondersteuning of begeleiding	variërend	per uur
Interieurverzorging (45 min)	€20,90	na afspraak
Kapsalon	variërend	
Fysiotherapie	variërend	
Pedicure aan huis	variërend	
Uithuizing en opslag meubilair appartement	€287,75	Per maand
Appartement vanaf 8 <sup>e</sup> dag na uithuizing/overlijden	€ 190,--	Per dag cf norm Nza
Gebruik kapel voor uitvaart, incl. parkeerwacht	€ 650,--	reserveren (zie folder uitvaart)
Gebruik kapel voor uitvaart, excl. parkeerwacht	€ 500,--	