

Privacystatement medewerkers¹

Dit Privacystatement is van Insula Dei Huize Kohlmann (hierna: Insula Dei). Insula Dei is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

Contactgegevens Insula Dei Huize Kohlmann

Adres : Velperweg 139
Postcode en plaats : 6824 HK Arnhem
Telefoon : 026 369 79 89
Functionaris Gegevensbescherming : Carola Brandts

Algemene bepalingen

Wij hechten veel belang aan uw privacy. Insula Dei staat ervoor in dat persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de wet- en regelgeving worden verzameld, gebruikt en verwijderd. Dit reglement is van toepassing binnen Insula Dei en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van medewerkers.

Welke persoonsgegevens worden er van u verwerkt?

In het kader van de arbeidsrelatie verwerkt Insula Dei diverse persoonsgegevens van u. De persoonsgegevens die Insula Dei van u verwerkt zijn:

- Burgerservicenummer;
- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- geslacht;
- nationaliteit;
- geboortedatum- en plaats;
- burgerlijke staat;
- Curriculum Vitae (CV);
- e-mailadres(sen);
- telefoonnummer(s);
- bankrekeningnummer;
- of u een partner heeft en zijn of haar gegevens, indien er een partnerpensioen is;
- of u kinderen heeft en zijn of haar of hun gegevens, indien er een wezenpensioen is;
- kenteken (indien van toepassing);
- (profiel)foto;
- verzuimfrequentie;
- persoonlijke werkaantekeningen;
- werkervaring;
- referenties;
- kopie identiteitsbewijs;
- polis- of klantnummer zorgverzekeraar;
- camerabeelden;
- diploma's;
- opleiding- en scholingsgegevens;
- getuigschriften;
- gespreksverslagen;
- verblijfsvergunning;
- werkvergunning.

¹ Medewerker: Iedere persoon die voor of bij Insula Dei Huize Kohlmann werkzaam is, op basis van arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht, inleen of anderszins (medewerkers, leerlingen, stagiaires, ZZP'ers en vrijwilligers).

Indien Insula Dei voornemens is persoonsgegevens over u te verkrijgen via een derde, zal Insula Dei u daarover aanvullend en conform de geldende wet- en regelgeving informeren.

Voor welke doeleinden verwerkt Insula Dei uw persoonsgegevens?

De doeleinden van de verwerking van uw persoonsgegevens door Insula Dei zijn als volgt:

- Contact met u te leggen en onderhouden (per post, telefonisch, per e-mail);
- Een juiste personeelsadministratie, loonadministratie en intern beheer voeren;
- Als werkgever te voldoen aan onze verplichtingen op grond van de arbeidsrelatie, zoals het betalen van uw salaris, het verstrekken van loonstroken en jaaropgaven, het bewerkstelligen van deelname aan een pensioenregeling en/of het afsluiten van de benodigde verzekeringen;
- Als werkgever te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals verplichtingen rondom verzuim en re-integratie, belastingbetaling, betaling van het juiste salaris, deelname aan een verplicht gesteld bedrijfstakpensioenfonds of met het oog op het kunnen aanvragen en verkrijgen van eventuele uitkeringen;
- Als werkgever te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van goed werkgeverschap;
- U toegang te kunnen verstrekken tot terreinen, gebouwen en lokalen van Insula Dei;
- U te informeren over onze dienstverlening, overige activiteiten en/of vakinhoudelijke informatie (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en vakliteratuur) en om u namens Insula Dei aanbiedingen te kunnen doen;
- Voor management doeleinden en het genereren van managementinformatie en -rapportages, (interne en externe) controles, audits en accountantscontroles en het bevorderen en handhaven van de bedrijfsveiligheid;
- U toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van onze besloten web- en mijnomgevingen, (self service) portals en ons intranet;
- Ter waarborging van de veiligheid van u, andere personen en goederen;
- Uw persoonlijke ontwikkeling te bevorderen en te stimuleren, door u deel te (kunnen) laten nemen aan (online) testen, en testresultaten te kunnen genereren;
- U te informeren over de producten en/of diensten van door ons zorgvuldig geselecteerde partners door plaatsing van informatie hieromtrent op onze website dan wel door informatie hierover op te nemen in onze nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en dergelijke.

Welke verwerkingsgrondslagen zijn van toepassing?

De verwerkingen in het kader van de hiervoor genoemde doeleinden hebben elk minimaal één rechtsgrond in de Avg. Hieronder worden deze rechtsgronden toegelicht.

Uitvoering (arbeids-)overeenkomst

Insula Dei verwerkt uw persoonsgegevens om uitvoering te geven aan uw arbeidsovereenkomst.

Voldoen aan wettelijke plicht

In een groot deel van de gevallen verwerkt Insula Dei uw persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan een wettelijke plicht die op Insula Dei rust.

Gerechtvaardigd belang

Daarnaast is de verwerking van uw persoonsgegevens in sommige gevallen noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Insula Dei of van een derde. In dat geval beoordeelt Insula Dei of uw belangen en grondrechten of fundamentele vrijheden zwaarder wegen dan het gerechtvaardigd belang van Insula Dei. Weegt uw belang zwaarder dan het gerechtvaardigd belang van Insula Dei, dan worden uw persoonsgegevens niet verwerkt.

Voor de volgende verwerkingen heeft Insula Dei een gerechtvaardigd belang:

- Insula Dei heeft een gerechtvaardigd belang voor het uitvoeren van cameratoezicht. Insula Dei heeft namelijk een fraudebestrijdingsbelang. Middels het protocol “AVG camera toezicht” heeft Insula Dei gewaarborgd dat de privacy impact van betrokkenen (degenen die gefilmd worden) minimaal is.
- Insula Dei heeft een gerechtvaardigd belang voor haar journalistieke activiteiten. Verwerkingen kunnen worden aangemerkt als “journalistieke activiteiten”, indien zij de bekendmaking aan het publiek van informatie, meningen of ideeën tot doel hebben. Voor iedere publicatie van persoonsgegevens, zal er vooraf altijd een belangenafweging worden gemaakt. Er wordt dan afgewogen of het belang van Insula Dei prevaleert tegenover het belang van de betrokkene.
- Insula Dei heeft een gerechtvaardigd bedrijfsbelang bij verscheidene verwerkingen, zoals direct marketing, marketingonderzoek, fraudeonderzoek en netwerk- en informatiebeveiliging.

Toestemming

In principe zal Insula Dei als werkgever de verwerking van uw persoonsgegevens niet (enkel) op uw toestemming baseren. Voor een verwerking op grond van uw toestemming is namelijk vereist dat u vrije, expliciete, ondubbelzinnige toestemming geeft. Omdat tussen Insula Dei en u een gezagsrelatie bestaat, wordt ervan uitgegaan dat u uw toestemming in de meeste gevallen niet in volledige vrijheid kunt geven. Op dit uitgangspunt bestaan uitzonderingen, indien Insula Dei extra waarborgen treft om te bewerkstelligen dat u in vrijheid kunt toestemmen of weigeren, zonder dat u hierdoor benadeeld zou kunnen worden, kan er alsnog sprake zijn van vrijelijke toestemming. In dat geval kan Insula Dei de verwerking toch baseren op uw toestemming. Als deze situatie zich voordoet, wordt u daarover vooraf geïnformeerd.

Gevolgen niet verstrekken persoonsgegevens

Insula Dei zal u vooraf informeren over gevallen waarin u verplicht bent om persoonsgegevens te verstrekken die vervolgens door Insula Dei verwerkt moeten worden op grond van:

- een wettelijke of contractuele verplichting en/of;
- omdat dit een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten.

In dat geval zal u tevens worden geïnformeerd over de gevolgen die verbonden zijn aan uw eventuele weigering om deze persoonsgegevens te verstrekken. In zijn algemeenheid geldt dat, indien u weigert bepaalde persoonsgegevens te verstrekken, Insula Dei hieraan de consequenties kan verbinden die zij geraden acht.

Met wie deelt Insula Dei uw gegevens (buiten de muren van Insula Dei)?

Insula Dei wisselt uw persoonsgegevens uit met anderen. Dit betreft onder meer de volgende ontvangers:

- de externe salarisadministrateur;
- de externe beveiligingsdienst;
- de accountant;
- de verzuimverzekeraar;
- de pensioenverzekeraar of het pensioenfonds;
- de Belastingdienst;
- het UWV;
- de arbodienst;
- de advocaat (indien van toepassing);

Indien een van bovengenoemde partijen de rol van “verwerker” heeft, zal Insula Dei met deze verwerker een verwerkersovereenkomst afsluiten om de bescherming van uw gegevens te waarborgen.

Hoe lang bewaart Insula Dei uw persoonsgegevens?

Voor wat betreft uw personeelsdossier geldt specifiek dat Insula Dei dit dossier tot twee jaar na het einde van uw arbeidsovereenkomst bewaart. Dit kan in voorkomende gevallen korter of langer zijn, indien de betreffende gegevens niet langer of juist langer relevant zijn.

Gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn, bewaart Insula Dei conform de wettelijke bewaartermijn tot zeven jaar nadat u uit dienst bent getreden.

Loonbelastingverklaringen en een kopie van uw identiteitsbewijs bewaart Insula Dei conform de Wet op de loonbelasting 1964 tot 5 jaar na het einde van uw arbeidsovereenkomst.

Voor het bewaren van uw andere persoonsgegevens gelden geen vooraf wettelijke of intern vastgestelde termijnen. Als uitgangspunt hanteert Insula Dei dat uw persoonsgegevens niet langer bewaard worden dan strikt noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor uw persoonsgegevens worden verzameld. Wanneer uw persoonsgegevens voor de genoemde doelen niet meer relevant zijn, zal Insula Dei deze verwijderen.

Doorgifte persoonsgegevens naar een derde land buiten de Europese Unie

Uw persoonsgegevens worden niet verwerkt in landen buiten de Europese Unie.

De rechten van betrokkenen

U als betrokkene heeft de volgende rechten:

- het recht op inzage en kopie;
- het recht op rectificatie en wissing;
- het recht op gegevenswissing;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht bezwaar te maken tegen de verwerking;
- het recht op overdraagbaarheid van gegevens;
- het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming;
- het recht om toestemming in te trekken;
- het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming.

Wilt u gebruik maken van één of meer van de bovenstaande rechten, dan kunt u deze per e-mail kenbaar maken aan de Functionaris Gegevensbescherming: cbrandts@insuladei.nl, dan wel door een brief te sturen naar:

Insula Dei Huize Kohlmann
t.a.v. C. Brandts
Postbus 9011
6800 DN Arnhem

Let op: bovenstaande rechten zijn niet absoluut. Dat wil zeggen dat Insula Dei niet in alle gevallen gehoor hoeft te geven aan een verzoek ter uitoefening van één van voornoemde rechten.

Afhankelijk van het type verzoek, kunnen wij u vragen om u te legitimeren. We reageren binnen vier weken op uw verzoek.

Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u ook een klacht indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-de-ap>



Vragen, opmerkingen en klachten:

Indien u vragen, opmerkingen of klachten heeft met betrekking tot dit privacy statement of de manier waarop Insula Dei Huize Kohlmann uw gegevens registreert, gebruikt en verwerkt, dan kunt u deze per e-mail kenbaar maken aan de FG: cbrandts@insuladei.nl.

Dan wel door een brief te sturen naar:

Insula Dei Huize Kohlmann

t.a.v. C. Brandts

Postbus 9011

6800 DN Arnhem

Aanpassen Privacy statement:

Insula Dei Huize Kohlmann kan deze Privacyverklaring wijzigen. Deze wijzigingen worden tijdig aan u bekend gemaakt per brief of e-mail.